

Werkman wegenwerk

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Werkman wegenwerk
Dienst	Openbare werken & technische uitvoerende diensten
Afdeling	Technische dienst
Niveau	E
Graad	E1-E3

2. Positionering in het organogram

Geeft leiding aan	
Rapporteert aan	Teamverantwoordelijke Wegenwerken

3. Doel van de functie

Als werkman meewerken aan de goede uitvoering van allerlei openbare werken zodat de burger kan genieten van een veilige en verzorgde omgeving.

4. Taken en verantwoordelijkheden

- **Meewerken aan het uitvoeren van onderhoudswerken wegen als werkman wegenwerken**

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Ondersteunen van de vakman-specialist en de technicus bij het uitvoeren van onderhoudswerken wegen (o.m. metselen kopmuren en onderzoeksschouwen, plaatsen boordstenen, watergreppels en straatkolken, het herstellen van putten en wegverzakkingen, het leggen van betonstraatstenen en betontegels, leggen voetpaden en opritten met klinkers of dallen)*

- **Meewerken aan het uitvoeren van onderhoudswerken rioleringen en grachten**

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Ondersteunen van de vakman-specialist en de technicus bij het uitvoeren van onderhoudswerken rioleringen en grachten (o.m. ruimen grachten, plaatsen buizen, afgraven bermen, maaien, delfwerk)*

- **Uitvoeren van sneeuw- & ijzelbestrijding**

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Het bestrijden van sneeuw en ijzelvorming van de routes van het openbaar vervoer, straten en de grote verkeersassen*
- *Het bestrijden van sneeuw en ijzelvorming rond de gemeentelijke gebouwen zoals het Sociaal Huis, de vestigingen van de gemeentescholen,*

- **Verantwoordelijkheid nemen bij de zorg voor het werkmateriaal en materieel en nakomen van afspraken in verband met veilig werken**

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Voert klein, dagelijks onderhoud uit van werkmateriaal*
- *Meldt defecten*
- *Draagt zorg voor een nette werkplaats*
- *Gaat veilig en zorgzaam om met materieel en machines*
- *Let op de eigen veiligheid, alsook op de veiligheid van medewerkers en burgers bij de taakuitvoering*

- **Nakomen van afspraken en correct uitvoeren van opdrachten**

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Houdt zich aan de opgegeven werkplanning*
- *Voert opdrachten correct en zorgvuldig uit*
- *Respecteert de opgegeven werkmethodes*

- **Oog hebben voor de algemene netheid van het openbaar domein binnen de binnen de gemeente**

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Signaleren van onregelmatigheden bij de ploegbaas*
- *Aanbrengen van verbeterinitiatieven*
- *Initiatief nemen om kleine gebreken of onderhoud op openbaar domein zelfstandig op te lossen*

- **Polyvalent meewerken aan diverse, routinematige of eenvoudige opdrachten van de technisch uitvoerende ploeg**

Dit omvat ondermeer volgende taken :

- *Voert benodigde materialen en grondstoffen af en aan*
- *Werkt mee aan opdrachten inzake groen, onderhoud van gebouwen,...*
- *Instaan voor plaatsen en opruimen van verkeerssignalisatie*
- *Meewerken in de dienstorganisatie van begrafenissen, markten en kermissen*

5. Competentieprofiel

KERNCOMPETENTIES

Zelfontwikkeling

- neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling
- vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies
- staat geregeld kritisch stil bij het eigen functioneren en kent eigen sterktes en zwaktes
- werkt met een duidelijk plan aan de verbetering van de eigen prestaties; zet leerpunten om in acties
- kan nieuwe informatie en ideeën in zich opnemen en effectief toepassen
- probeert grenzen te verleggen en gaat uitdagingen aan

Klantgerichtheid

- leeft zich in de situatie van klanten in
- stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- streeft naar klanttevredenheid

Samenwerken

- overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- leeft afspraken met leidinggevenden en collega's na
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid

Integriteit

- geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- wijst anderen op gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of de functie
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Loyaal zijn

- voelt zich verbonden met de belangen/problematiek van de organisatie en de eigen rol of opdracht hierin
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

Taakgerichte competenties

Veilig & zorgzaam werken

- respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften
- gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- heeft oog voor de veiligheid van anderen
- gebruikt machines op een veilige manier en enkel waarvoor ze bestemd zijn
- signaleert onveilige situaties

Inzet

- werkt met enthousiasme en gedrevenheid
- stelt zich positief op
- staat open voor vragen en taken die op zich afkomen
- gaat ervoor om de taken uit te voeren
- durft verantwoordelijkheid te nemen

Nauwgezetheid

- komt gemaakte afspraken na
- controleert het eigen werk op fouten en stuurt bij indien nodig
- houdt zich aan de afgesproken norm qua detail en afwerking
- is aandachtig en werkt geconcentreerd

VAARDIGHEDEN EN KENNIS

- In bezit van rijbewijs B