



GEMEENTE & OCMW

Wichelen

SHELLEBELLE · SERSKAMP · WICHELEN

Wichelen is een Oost-Vlaamse plaats en gemeente gelegen in de Denderstreek en het Scheldeland. De gemeente telt ruim 11.000 inwoners en bestaat nog uit de deelgemeenten Schellebelle en Serskamp. Trekpleisters zijn onder andere de Bergenmeersen en de Schelde. Om onze organisatie te versterken, zijn wij op zoek naar:

Boekhouder (B1-B3)

Jouw functie:

Als boekhouder verwerk je gegevens in de boekhouding en ondersteun je de financieel directeur met het oog op het realiseren van een correct en transparant financieel beleid.

Jouw profiel:

Je hebt een bachelordiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma accountancy-fiscaliteit of bedrijfsbeheer of in een richting die hiermee in lijn ligt, ofwel een bachelordiploma of daarmee gelijkgesteld diploma én minimum 2 jaar relevante ervaring.

Deskundige omgeving (B1-B3)

Jouw functie:

Je begeleidt de burger met al zijn vragen omtrent aanvragen tot omgevingsvergunningen. Je volgt de administratieve organisatie van deze aanvragen in de meest ruime zin op.

Jouw profiel:

Je hebt een bachelordiploma of een daarmee gelijkgesteld diploma en een rijbewijs B.

Ons aanbod:

Een marktconform salaris, aangevuld met tal van extralegale voordelen. Nuttige beroepservaring uit de privésector of als zelfstandige wordt voor een maximum van zes jaar in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant zijn voor de functie.

Interesse?

We verwachten je kandidatuur **uiterlijk op 15 november 2018**, online via www.poolstok.be, via de 'solliciteer nu'-knop rechts op de vacaturepagina. Als het de eerste keer is dat je solliciteert via het online platform, dien je eerst een profiel aan te maken. Problemen met solliciteren? Neem dan contact op met Christophe De Coster via christophe@poolstok.be of 016 38 10 08. Meer inlichtingen over de functie-inhoud vind je ook terug op www.poolstok.be, of kan je opvragen bij de verantwoordelijke van de personeelsdienst via personeelsdienst@wichelen.be.

Bibliotheekassistent (C1-C3)

Jouw functie:

Je staat in voor de begeleiding van de bibliotheekbezoekers en leners, verzorgt de uitleenadministratie en helpt mee met de uitbouw van de collectie van de bibliotheek.

Jouw profiel:

Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs of hiermee gelijkgesteld. Je hebt een akte van bekwaamheid inzake bibliotheekwerk of bent bereid dit te behalen tijdens je proefperiode.

Administratief medewerker financiën (C1-C3)

Jouw functie:

Je voert administratief ondersteunende taken uit binnen de financiële dienst en draagt zo bij aan een correcte boekhouding en efficiënte werking van de financiële dienst.

Jouw profiel:

Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs of hiermee gelijkgesteld.

