

Reglement voor het gebruiken van het springkasteel



1. De aanvraag

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren en dat uiterlijk twee weken voor de aanvang van het evenement.

De ontlening wordt beperkt tot maximaal 4 kalenderdagen.

2. De vergoeding

Bij de schriftelijke aanvraag dient onmiddellijk een vergoeding van € 50 gestort te worden op het rekeningnummer BE81 0910 0033 9024 van het gemeentebestuur.

Het is daarom raadzaam om eerst telefonisch contact op te nemen met de uitleendienst (052/43 24 22) met de vraag of het springkasteel op de gewenste data vrij is.

3. De waarborg

Bij de schriftelijke aanvraag dient eveneens een waarborg van € 250 gestort te worden op het rekeningnummer BE81 0910 0033 9024 van het gemeentebestuur.

Als de overschrijving van de vergoeding en de waarborg niet in orde is, kan de aanvraag niet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen. Als bij het weghalen van het springkasteel wordt vastgesteld dat het springkasteel in goede staat is gebleven, wordt de waarborg terugbetaald op het opgegeven rekeningnummer van de organisatie.

4. Het opstellen en weghalen van het springkasteel

Het springkasteel kan enkel geplaatst worden op een schoongemaakte ondergrond en dat om het risico op beschadiging tegen te gaan.

Bij het opstellen en weghalen van het springkasteel zullen er altijd twee werklieden van het gemeentepersoneel aanwezig zijn. Van de vereniging die of het wijkcomité dat het springkasteel ontleent, moet ook steeds iemand aanwezig zijn. Samen wordt immers vastgesteld dat zowel bij het opstellen als bij het weghalen het springkasteel in goede staat is gebleven.

5. Verklaring van de staatbeschrijving

Na het opstellen van het springkasteel moet er een verklaring ondertekend worden door de ontlenende organisatie.

6. Wat bij schade ?

Bij vastgestelde schade zijn de herstellingskosten ten laste van de ontleners. Zij worden in eerste instantie afgehouden van de gestorte waarborg.

Bij herhaalde beschadigingen zal de betrokken organisatie het springkasteel niet meer kunnen ontlenen.

7. Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het springkasteel. De door de leverancier van het springkasteel bijgevoegde gebruiksaanwijzing dient strikt nageleefd te worden. De ontlenende organisatie verbindt er zich toe een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

VERKLARING

Ondergetekende, (naam)

wonende (adres)

tel. :

vertegenwoordiger van de vereniging/het wijkcomité :

.....

verklaart op (datum) na het opstellen van het gemeentelijke
springkasteel vastgesteld te hebben dat het springkasteel zich in een goede staat van
onderhoud bevindt en alles in het werk te zullen stellen om die toestand te behouden.

Onze vereniging/wijkcomité heeft intussen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
gesloten met het oog op een aangepast gebruik van het springkasteel.

De vertegenwoordiger

(handtekening)

**Gelieve na de activiteit dit papier terug te bezorgen aan de technische dienst bij Ann De Meyer,
Oud Dorp 2 Wichelen, zodat wij uw waarborg kunnen terug betalen**

Reknr: