

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

Provincie Oost-Vlaanderen
Gemeentebestuur WICHELEN

Zitting van woensdag 18 december 2019

DE GEMEENTERAAD VAN WICHELEN

Aanwezig: Bart Segers: voorzitter;
Kenneth Taylor: burgemeester;
Kristof De Smet, Daniël Praet, Anneleen Rimbaut, Eric Jacobs,
Christoph Van de Wiele, Luc Van Leuven, Gert Van Tittelboom,
Rosa Van den Abeele, Marc Vereecken, Veerle Bauters, Anja Missotten,
Benjamin Van Hauwermeiren, David Van Malderen, Melanie Van der Haegen,
Evi Rasschaert, Björn Carré, Gery De Mol, Jo Van Gasse,
Paulien Van Velthoven: raadsleden;
Daan Vanheerl: algemeen directeur wvd.
Afwezig: Roos Coppens: algemeen directeur
Verontschuldigd:

18. Goedkeuring Reglement voor de bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen

De raad

Voorwerp en motivering (BBC)

Het beleid voor verwaarloosde woningen en gebouwen op 1 januari 2017 van het Vlaamse naar het gemeentelijke niveau werd overgeheveld. Het opmaken van een gemeentelijk reglement rond dit onderwerp drong zich dan ook op.

Een gemeentelijk reglement voor de bestrijding van de verwaarloosde woningen en gebouwen, werd opgemaakt en goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 augustus 2017.

Het is wenselijk deze retributie te stemmen voor zes jaar, een jaar langer dan de volgende legislatuur, zodat de continuïteit wordt verzekerd en de legislatuur daarna de kans krijgt om het reglement aan te passen.

Vanuit Woonplus (Laarne, Wetteren, Wichelen) wordt er naar gestreefd om een eenvormige communicatie te hebben naar alle inwoners van het werkingsgebied rond wonen in ruime zin, inclusief het opmaken van reglementen/belastingen.

Het werken aan woningkwaliteit (leegstand, conformiteitsattest, procedure ongeschikt/onbewoonbaarheid,.....) is niet enkel een gemeentelijke verplichting maar een verplicht na te streven doelstelling binnen de gesubsidieerde intergemeentelijke samenwerking Woonplus.

Om het voor de inwoners overzichtelijk te houden werd ervoor gekozen voor een reglement dat in lijn ligt met het gemeentelijk leegstandsreglement. Het bestuur kiest voor een gelijkaardige registratie-, beroeps- en schrappingsprocedure; evenals een gelijkaardige heffing en vrijstellingsgronden, zij het beperkt.

Het gemeentelijk reglement werd opgemaakt binnen de projectgroep van Woonplus.

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand niet alleen gebruikt wordt, maar ook in goede staat blijft, omdat verwaarlozing leidt tot verloedering, wat extra taken meebrengt voor de gemeente;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de afbakening van verwaarlozing en de procedure tot vaststelling van verwaarlozing worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de verwaarloosde woningen en gebouwen maar een effect zal hebben als de opname in een verwaarlozingsregister ook leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Wetgeving en besluitvorming

Artikel 170, §4, van de Grondwet;

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25;

Het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse wooncode;

Het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het decreet (van 22 december 2017)over het lokaal bestuur;

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, in het bijzonder de artikelen 24 en 25, gemeenten een register van verwaarloosde woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Het ministerieel besluit van 21 april 2015 houdende goedkeuring van de subsidie voor Woonplus Laarne, Wetteren, Wichelen;

Het decreet van 23 december 2016 over diverse fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldinvordering;

De omzendbrief van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit KB/ABB 2019/2;

Het collegebesluit van 29 november 2019 met de goedkeuring van het gemeentelijk reglement voor de bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen voor de periode van 2020 – 2025.

Stemresultaat

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

19 ja-stemmen (Bart Segers, Kenneth Taylor, Kristof De Smet, Daniël Praet, Anneleen Rimbaut, Eric Jacobs, Christoph Van de Wiele, Luc Van Leuven, Rosa Van den Abeele, Marc Vereecken, Veerle Bauters, Anja Missotten, Benjamin Van Hauwermeiren, David Van Malderen, Melanie Van der Haegen, Evi Rasschaert, Björn Carré, Gery De Mol, Paulien Van Velthoven);
2 onthoudingen (Gert Van Tittelboom, Jo Van Gasse)

Beslist

Art. 1 - Om goedkeuring te verlenen aan het voorgestelde reglement voor de bestrijding van verwaarloosde woningen en gebouwen voor de periode van 2020 – 2025. Het reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Art.2 – Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgt aan:

- Financieel Directeur
- Wonen-Vlaanderen tav. Dhr. Jeroen Van Pottelberge K.M. Hendrikaplein 70 bus 92 9000 Gent
- Toezichhoudende overheid

Art. 3 – Er zal een artikel verschijnen in het gemeentelijk infoblad maart – april om dit reglement kenbaar te maken. Eveneens wordt dit opgenomen op de gemeentelijke website Wichelen en Woonplus.

GEMEENTELIJK REGLEMENT VOOR DE BESTRIJDING VAN VERWAARLOSDE WONINGEN EN GEBOUWEN

Art. 1 - begripsomschrijving

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° Aanslagjaar: het aanslagjaar is het jaar waarin de heffing verschuldigd is;

2° Administratie: de gemeentelijke (of intergemeentelijke) administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het verwaarloozingsregister;

3° Beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

4° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

5° Gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten; zoals vermeld in artikel 24, 2° van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996;

6° Woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

7° Intergemeentelijke samenwerking Woonplus: deze regionale samenwerking kadert in het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. De Vlaamse regering stelt doelstellingen voorop die de werking van de intergemeentelijke vereniging omvatten.

8° Verwaarlozingsregister: het gemeentelijk register van verwaarloosde gebouwen en woningen, vermeld in art 2. van dit reglement;

9° Opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het verwaarlozingsregister wordt opgenomen

10° Ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebouw of de woning gebreken vertoont die verder verval op korte termijn in de hand werken;

11° Verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het verwaarlozingsregister is geschrapt;

12° Vrijstelling: bij een vrijstelling van heffing blijft uw woning/gebouw geïnventariseerd op de lijst van verwaarlozing, maar moet u voor de periode van vrijstelling geen heffing betalen.

13° Zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

14° Administratieve akte: een beschrijvend verslag met een opsomming van alle tekenen van verwaarlozing zoals vermeld in artikel 3 §2 van dit reglement; inclusief minstens één foto

Hoofdstuk 1: Registratie

Art.2 - Verwaarlozingsregister

§1. De administratie houdt een register bij van verwaarloosde woningen en gebouwen

§2. In het register worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° Het adres van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 2° De kadastrale gegevens van de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw;
- 3° De identiteit en het adres van alle zakelijke gerechtigden;
- 4° Het nummer en de datum van de administratieve akte;

5° De data van de periode van vrijstelling en de reden voor vrijstelling

6° Datum van het beroepsschrift tegen de opname in het verwaarlozingsregister

Art. 3 - Registratie van verwaarlozing

§1. Het college van burgemeester en schepenen stelt de personeelsleden aan voor de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen. De onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden worden omschreven in het artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 over de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

§2. Een woning of een gebouw wordt als verwaarloosd beschouwd als gebreken worden vastgesteld die verder verval op korte termijn in de hand werken. Dit geldt in het bijzonder wanneer bij hoofd- en/of bijgebouw(en):

- de water- of winddichtheid is aangetast en/of;
- de stabiliteit is aangetast en/of
- onderdelen losgekomen zijn of dreigen los te komen en/of
- voorgaande gebreken met voorlopige of ontoereikende maatregelen werden verholpen.

§3. Een verwaarloosde woning of gebouw wordt opgenomen in het verwaarlozingsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte waaraan minstens één foto wordt toegevoegd. De administratieve akte bevat een beschrijvend verslag met een opsomming van alle tekenen van verwaarlozing zoals vermeld in paragraaf §2 van dit artikel. De datum van de vaststelling is de datum van de administratieve akte, en geldt eveneens als opnamedatum in het verwaarlozingsregister.

§4. Een woning die opgenomen is in de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister en omgekeerd.

§5. Een woning die of een gebouw dat in het gemeentelijke leegstandsregister staat, kan eveneens opgenomen worden in het verwaarlozingsregister, en omgekeerd.

Art. 4 - Kennisgeving van registratie.

Alle houders van het zakelijk recht, zoals bekend bij de administratie van het Kadaster, de Registratie en Domeinen, worden met een beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister.

De kennisgeving bevat:

- 1° de administratieve akte met het beschrijvend verslag,
- 2° informatie over de gevolgen van de opname in het verwaarlozingsregister,
- 3° informatie over de beroepsprocedure tegen de opname in het verwaarlozingsregister,
- 4° informatie over het schrappingsverzoek uit het verwaarlozingsregister.

De beveiligde zending wordt gericht aan de woonplaats van de houder(s) van het zakelijk recht. Is de woonplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan zijn verblijfplaats. Is de verblijfplaats van een houder van het zakelijk recht niet bekend, dan wordt de beveiligde zending gericht aan het adres van de woning of het gebouw waarop de administratieve akte betrekking heeft.

Art. 5 - Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de datum van de beveiligde zending vermeld in artikel 4, kan een houder van het zakelijk recht bij het College van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener,
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft,
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het verwaarlozingsregister ten onrechte is gebeurd. De registratie kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de verzending van de beveiligde zending gehanteerd.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. De administratie stuurt aan de indiener van een beroepschrift een ontvangstbevestiging.

§3. Het beroepschrift is onontvankelijk als het niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in §1.

§4. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt het college van burgemeester en schepenen dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§5. Het college van burgemeester en schepenen onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met de opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. Het college van burgemeester en schepenen doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van 90 dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§7. Als de beslissing tot opname in het verwaarlozingsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de houder van het zakelijk recht onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, blijft het gebouw of de woning opgenomen in het verwaarlozingsregister.

Art. 6 - Schrapping

§1. Een gebouw of een woning wordt geschrapt uit het verwaarlozingsregister wanneer de houder van het zakelijk recht bewijst dat alle tekenen van verwaarlozing uit het beschrijvend verslag werden hersteld of verwijderd. In geval van sloop moet alle puin zijn geruimd.

De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met alle bewijsstukken van algemeen recht, uitgezonderd de eed. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een

feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde gebouwen en woningen belaste personeelsleden.

§2. Voor de schrapping uit het verwaarlozingsregister richt de houder van het zakelijk recht een ondertekend en gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig §1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het verwaarlozingsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de beveiligde verzending gehanteerd.

Als het verzoek ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de houder van het zakelijk recht, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het verwaarlozingsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Als de kennisgeving niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het verwaarlozingsregister. De datum van indiening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het verwaarlozingsregister.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de houder van het zakelijk recht beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2: Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Art. 7 - Belastingstermijn en belastbare grondslag

§1. Er wordt voor de jaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het verwaarlozingsregister.

§2. De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de woning of het gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het verwaarlozingsregister.

Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit dit register, blijft de belasting verschuldigd bij het verstrijken van elke opeenvolgende periode van twaalf maanden.

Art. 8 - Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de houder(s) van het zakelijk recht op de verwaarloosde woning of het verwaarloosde gebouw op de verjaardag van de opnamedatum.

§2. Indien er meerdere houder(s) van het zakelijk recht zijn, zijn zij allen hoofdelijk gehouden tot betaling van de totale belastingschuld.

Art. 9 - Tarief van de belasting

§1. De belasting bedraagt:

- 1500 euro voor een woning;
- 1500 euro voor een gebouw

§2. Het bedrag van de volgende heffing is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:
Het bedrag basisheffing vermeld onder §1 vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw, of woning zonder onderbreking opgenomen is in het verwaarlozingsregister. X kan nooit hoger zijn dan 5.

Art. 10 - Vrijstellingen

De houder van het zakelijk recht kan beroep doen op de hieronder vermelde vrijstellingen. Indien hij van een bepaalde vrijstelling gebruik wenst te maken moet hij zelf de nodige bewijsstukken voorleggen aan de administratie.

§1. Van de heffing op verwaarlozing van gebouwen en/of woningen zijn vrijgesteld:

- De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. Deze beperkte handelingsbekwaamheid wordt bewezen met een kopie van de gerechtelijke beslissing. Deze vrijstelling geldt voor een periode van twee aanslagjaren volgend op de datum van opname in het verwaarlozingsregister. Deze vrijstelling kan met één aanslagjaar verlengd worden ingeval de handelingsbekwaamheid van de belastingplichtige nog steeds beperkt is.
- De belastingplichtige als nieuwe houder van het zakelijk recht en dit gedurende twee opeenvolgende aanslagjaren na het verkrijgen van het zakelijk recht. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt).

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden,
- indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel;
- aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament. Indien het zakelijk recht verkregen is via erfopvolging of testament, dan geldt de datum van de verdeling van nalatenschap als datum van verkrijgen van het zakelijk recht.

§2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of woning:

- gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld.
- vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee aanslagjaren volgend op de datum van de vernieling of beschadiging.

- die gerenoveerd wordt op voorwaarde dat een niet vervallen omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken, sloopwerken of voor het uitvoeren van werken die rechtstreeks gelinkt zijn aan de registratie van verwaarlozing zoals omschreven in artikel 3 §2 van dit reglement, kan worden voorgelegd. Indien de omgevingsvergunning dateert van voor de administratieve akte, dan gaat de vrijstelling in op de opnamedatum. Indien de omgevingsvergunning dateert van na de administratieve akte dan gaat de vrijstelling in op de datum waarop de omgevingsvergunning wordt afgeleverd. Deze vrijstelling geldt voor 2 aanslagjaren. Om beroep te kunnen doen op deze vrijstelling legt de aanvrager een stappenplan voor waaruit blijkt dat binnen een periode van maximum 2 jaar de criteria waarvoor deze woning als verwaarloosd wordt geïnteriseerd worden weggewerkt. Het college van burgemeester en schepenen kan deze periode van vrijstelling éénmaal verlengen met 1 aanslagjaar op uitdrukkelijke vraag en bovendien moet de houder van het zakelijk recht bewijzen dat de werken werkelijk zijn aangevangen.

Art. 11 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 12 - Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 13 - Bezwaar

§1. De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

§2. De indiening en de behandeling van het bezwaar gebeurt volgens de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Art. 14 - Toepasselijke regelgeving

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belasting), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 15 - Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2020.

Art. 16 - Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan :

- Financieel Directeur
- Wonen-Vlaanderen tav. Dhr. Jeroen Van Pottelberge K.M. Hendrikaplein 70 bus 92 9000 Gent
- Toezichthoudende overheid

Namens de raad,

In opdracht,

De algemeen directeur wvd.,
Daan Vanheel

De voorzitter,
Bart Segers

Voor eensluidend afschrift,

De algemeen directeur,
get. Daan Vanheel



De voorzitter,
get. Bart Segers