

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN HET COLLEGE

Provincie Oost-Vlaanderen
Gemeentebestuur WICHELEN

Zitting van vrijdag 07 januari 2022

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN VAN WICHELEN

- Aanwezig:** Kenneth Taylor: burgemeester-voorzitter;
Kristof De Smet, Danny Praet, Anneleen Rimbaut, Eric Jacobs,
Christoph Van de Wiele: schepenen;
Daan Vanheel: algemeen directeur wnd.
- Afwezig:**
- Verontschuldigd:** Roos Coppens: algemeen directeur

18. Vaststellen van de voorwaarden voor raadpleging van de registers van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister en het verkrijgen van informatie uit deze registers voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden.

Het college

Voorwerp en motivering (BBC)

Het college van burgemeester en schepenen is verantwoordelijk voor het vastleggen van de nadere regels inzake de raadpleging van de akten van de burgerlijke stand, de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister en het verkrijgen van informatie uit deze registers voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden en voor de zorg van het gemeentearchief.

Wetgeving en besluitvorming

Gelet op artikel 126 van de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 januari 2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit het bevolkingsregister en uit het vreemdelingenregister (Belgisch Staatsblad, 17 januari 2014);

Gelet op artikel 56 §1 en §5 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de Omzendbrief van 24 augustus 2020 tot wijziging van de Omzendbrief van 19 maart 2019 over de modernisering en informatisering van de burgerlijke stand;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 17 maart 2021 over genealogische opzoekingen in de akten van de Burgerlijke Stand en tot verlening van de toegang tot de DABS aan het Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën (Belgisch Staatsblad, 31 maart 2021);

Gelet op het archief- en bezoekersreglement van het Lokaal Bestuur Wichelen.

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit Belasting op de afgifte van administratieve stukken van 18 december 2019.

Beslist

Art. 1 – Locatie van het archief

Het archief van de gemeente Wichelen en meer specifiek de registers van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters bevinden zich in het Sociaal Huis, Oud Dorp 2, 9260 Wichelen.

Art. 2 – Bevoegd personeel

Enkel bevoegd personeel heeft toegang tot de registers. Onder bevoegd personeel wordt begrepen:

- Personeelsleden van de dienst burgerlijke stand en bevolking
- (Intergemeentelijke) archivaris

Art. 3 – Toegang tot het archief

Derden hebben geen toegang tot de archiefruimte, maar kunnen het archief wel onder bepaalde voorwaarden raadplegen. De procedure voor raadpleging van het archief is vastgelegd in het archief- en bezoekersreglement van het Lokaal Bestuur Wichelen.

Art. 4 – Bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister

Om informatie betreffende derden uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister te bekomen, geldt een aparte regeling opgesteld aan de hand van het KB van 5 januari 2014 over het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.

Raadpleging van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die meer dan 120 jaar geleden werden afgesloten

Bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die meer dan 120 jaar geleden werden afgesloten, kunnen vrij worden geraadpleegd indien dit gebeurt in het kader van genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden.

- Voor raadpleging van deze registers dient steeds een afspraak gemaakt te worden met de dienst bevolking: in onderling overleg wordt een datum en tijdstip afgesproken waarop de gevraagde registers kunnen geraadpleegd worden.
- De dienst haalt de stukken uit het archief en legt deze apart in een daartoe voorziene raadpleegruimte.
- De aanvrager kan de registers raadplegen in de raadpleegruimte op het afgesproken tijdstip.
- Na raadpleging plaatst de dienst de stukken terug op de juiste plaats in de archiefruimte.

Uittreksels of getuigschriften uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die meer dan 120 jaar geleden werden afgesloten

Uittreksels of getuigschriften die gevraagd worden voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die meer dan 120 jaar geleden werden afgesloten, kunnen vrij worden afgeleverd aan de aanvrager. De afstamming in opgaande lijn kan indien gevraagd, vermeld worden.

Uittreksels of getuigschriften uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die minder dan 120 jaar geleden werden afgesloten

Bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die minder dan 120 jaar geleden werden afgesloten zijn niet vrij raadpleegbaar. Wel kan er een uittreksel of getuigschrift uit deze registers aangevraagd worden voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden, op voorwaarde dat er schriftelijke toestemming is van één van volgende personen (in onderstaande rangorde):

- De betrokkene zelf, op voorwaarde dat deze nog in leven is en gezond van geest. Voor een minderjarige dienen de ouders of diens voogd toestemming te verlenen.
- Indien de betrokkene overleden is of niet meer gezond van geest is, dient de langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner de toestemming te geven.
- Indien de echtgenoot of wettelijk samenwonende partner niet in staat is zijn/haar wil te uiten, dient ten minste één van de kinderen toestemming te verlenen.
- Bij gebrek aan afstammelingen in de eerste graad, kan de toestemming gegeven worden door het college van burgemeester en schepenen.

Deze toestemming (die duidelijk melding dient te maken van de doeleinden waarvoor het uittreksel of getuigschrift wordt aangevraagd) dient door de aanvrager zelf te worden voorgelegd. Deze toestemming kan eveneens de machtiging inhouden om ook de afstamming in opgaande lijn te vermelden op het gevraagde uittreksel of getuigschrift.

Indien het voor de aanvrager onmogelijk is om deze toestemming te bekomen, is het mogelijk om bij zijn aanvraag een brief toe te voegen gericht aan de persoon die toestemming dient te geven voor het bekomen van het uittreksel of getuigschrift. Deze brief wordt vervolgens door de gemeente doorgestuurd naar de bestemming die al dan niet ingaat op het verzoek van de aanvrager. Ter bescherming van de privacy van de betrokken persoon, zijn langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner en zijn afstammelingen, mag diens adres namelijk in geen geval door de gemeente rechtstreeks worden meegedeeld aan de aanvrager.

Voor het bekomen van uittreksels of getuigschriften uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die minder dan 120 jaar geleden werden afgesloten, dient de aanvrager een verzoekschrift in te dienen die tevens de verbintenis bevat dat de verkregen persoonsgegevens enkel gebruikt zullen worden voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden, alsook de vermelding van de publicaties waarvoor deze gegevens eventueel zullen worden aangewend. Voordat de gevraagde uittreksels of getuigschriften worden uitgereikt, kan het college van burgemeester en schepenen aan de aanvrager alle bijkomende inlichtingen vragen die vereist zijn om de gegrondheid van de aanvraag te beoordelen.

Een aanvraagformulier voor het raadplegen en/of het bekomen van uittreksels of getuigschriften uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die meer dan 120 jaar geleden werden afgesloten en een aanvraagformulier voor het bekomen van uittreksels of getuigschriften uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die minder dan 120 jaar geleden werden afgesloten kan bekomen worden via de website en fysiek bij de dienst bevolking en dient ingevuld aan de dienst bezorgd te worden:

- E-mail: bevolking@wichelen.be
- Dienst Bevolking, Oud Dorp 2, 9260 Wichelen

Personenlijsten uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister

Het college van burgemeester en schepenen kan personenlijsten verstrekken aan onderzoekers in het kader van een duidelijk historisch of ander wetenschappelijk belang. Indien dit wordt gevraagd, mogen de verstrekte personenlijsten ook de afstamming in opgaande lijn vermelden.

Deze personenlijsten dienen schriftelijk te worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen met de uitdrukkelijke vermelding van het gebruik waarvoor ze worden gevraagd.

Indien de aanvraag betrekking heeft op de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister die minder dan 120 jaar geleden werden afgesloten, dient deze aanvraag tevens de verbintenis te bevatten dat de verkregen persoonsgegevens door de aanvrager enkel zullen worden gebruikt voor historische of wetenschappelijke doeleinden, alsook de vermelding van de publicaties waarvoor deze gegevens eventueel zullen worden aangewend. Voordat de gevraagde personenlijsten worden verstrekt, kan het college aan de aanvrager alle bijkomende inlichtingen vragen die vereist zijn om de gegrondheid van de aanvraag te beoordelen.

Art. 5 – De registers van de burgerlijke stand

Om informatie betreffende derden uit de registers van de burgerlijke stand te bekomen, geldt een aparte regeling opgesteld aan de hand van het KB van 17 maart 2021 over genealogische opzoekingen in de akten van de burgerlijke stand.

Raadpleging van de openbare registers van de burgerlijke stand

Volgende akten van de burgerlijke stand zijn openbaar en vrij raadpleegbaar:

- Overlijdensakten van meer dan 50 jaar oud
- Huwelijksakten van meer dan 75 jaar oud
- Geboorteakten van meer dan 100 jaar oud

De oude papieren registers van de burgerlijke stand (dubbels door de griffies van de rechtbanken van eerste aanleg) zijn gedigitaliseerd en gratis raadpleegbaar via de website van het Rijksarchief en op de computers in de leeszaal van het Rijksarchief. Bij voorkeur worden deze akten via deze weg geraadpleegd. Zo kunnen de oude papieren registers gevrijwaard worden van fysieke raadpleging en kan een permanente bewaring in de best mogelijke omstandigheden gegarandeerd worden. De openbare registers die nog niet digitaal beschikbaar zijn via de website van het Rijksarchief, kunnen wel steeds digitaal via de gemeente geraadpleegd worden.

Indien een burger niet de mogelijkheid heeft om deze registers van thuis uit digitaal te raadplegen of via de computers in de leeszaal van het Rijksarchief, dan kan hij/zij zich wenden tot de gemeente en zo via een computer de akten raadplegen.

Voor alle openbare akten vanaf 1901 voorziet de gemeente eveneens een digitale toegang via een daartoe voorziene computer. Raadpleging via de computer gebeurt ook steeds op afspraak. In onderling overleg wordt een datum en tijdstip afgesproken waarop de raadpleging mogelijk is.

De gemeente kan op vraag van een burger ook een afschrift van een openbare akte afleveren. In functie van genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden draagt dit afschrift volgend opschrift: "Afgeleverd voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden."

Afschriften en uittreksels uit de niet-openbare registers van de burgerlijke stand

Volgende akten van de burgerlijke stand zijn niet openbaar en niet vrij raadpleegbaar:

- Overlijdensakten van minder dan 50 jaar oud
- Huwelijksakten van minder dan 75 jaar oud
- Geboorteakten van minder dan 100 jaar oud

Uitzonderingen:

- Enkel de persoon op wie de akte betrekking heeft, zijn/haar echtgenoot of echtgenote, zijn wettelijk samenwonende partner, zijn wettelijke vertegenwoordiger, zijn bloedverwanten in opgaande of nederdalende lijn, zijn erfgenamen, hun notaris en hun advocaat hebben recht op een afschrift of uittreksel van niet-openbare akten.
- Wanneer de akte een wijziging van de registratie van het geslacht bevat wordt dit verder beperkt tot de persoon op wie de akte betrekking heeft, zijn wettelijke vertegenwoordiger, zijn erfgenamen, hun notaris en hun advocaat.

De raadpleging van niet-openbare akten van de burgerlijke stand gebeurt enkel door middel van het afleveren van afschriften en uittreksels door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de akte werd opgemaakt. Om een afschrift of uittreksel van een niet-openbare akte voor genealogische, historische of wetenschappelijke opzoekingen te bekomen, dient de aanvrager steeds een aanvraag in te dienen bij de gemeente met volgende gegevens:

1. Identificatiegegevens
 - a) Voor natuurlijke personen: naam – voornaam – Rijksregister- of KSZ-nummer
 - b) Voor rechtspersonen en ondernemingen: ondernemingsnummer van de KBO
 - c) Voor buitenlandse natuurlijke personen/rechtspersonen: elk document dat de identificatie verzekert
2. De vermelding van de akte waarop de aanvraag betrekking heeft
3. Een omstandige motivering en beschrijving van de genealogische doeleinden
4. De verspreidingsmiddelen van de resultaten van de opzoeking
5. De toestemming van alle personen op wie de akten betrekking hebben.
 - a) Indien de persoon overleden is of niet wilsbekwaam kan de langstlevende echtgenoot of wettelijk samenwonende partner, of bij gebreke hiervan, zijn wettelijke vertegenwoordiger, of bij gebreke hiervan, ten minste één van diens afstammelingen in de eerste graad deze toestemming geven.
 - b) Indien de persoon die de toestemming moet geven minderjarig is, wordt deze gegeven door diens wettelijke vertegenwoordiger.
 - c) Indien de aanvrager de contactgegevens niet kent van de personen die hun toestemming moeten geven, kan hij bij de aanvraag een communicatie aan deze personen toevoegen die de ambtenaar van de burgerlijke stand doorstuurt in zoverre deze een gekend adres in België hebben. De bestemming kan vervolgens al dan niet ingaan op het verzoek van de aanvrager.
 - d) Deze toestemming is niet vereist van de getuigen, de ambtenaar van de burgerlijke stand en de aangever die worden vermeld in de akten.
6. De bevestiging van het feit dat de aanvrager zijn identiteit en contactgegevens, in zijn hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4.7. van de GDPR (AVG) heeft meegedeeld aan de persoon die de toestemming moet geven.

Deze aanvraag mag maximaal vijf jaar bewaard worden.

De afschriften en uittreksels kunnen zowel uit DABS (Databank voor Akten van de Burgerlijke Stand) als uit de oude papieren registers worden afgeleverd. In functie van genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden draagt dit afschrift of uittreksel volgend opschrift: "Afgeleverd voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden."

Een aanvraagformulier voor het raadplegen van de openbare registers van de burgerlijke stand en een aanvraagformulier voor afschriften en uittreksels uit de registers van de burgerlijke stand kan bekomen

worden via de website en fysiek bij de dienst burgerlijke stand en dient ingevuld aan de dienst bezorgd te worden:

- E-mail: burgerlijkestand@wichelen.be
- Dienst Burgerlijke Stand, Oud Dorp 2, 9260 Wichelen

Art. 6 – Momenten van raadpleging

Raadpleging van de registers is enkel mogelijk na afspraak. De aanvrager bezorgt minimum 2 werkdagen voor de afspraak een lijst met de te raadplegen registers.

De raadpleging vindt plaats onder toezicht in het door het personeel aangewezen lokaal.

Na het ondertekenen van een onderzoeksverklaring mag de aanvrager het register fotograferen en filmen (zonder flits). Indien de staat van het register dit echter niet toestaat, kan dit verboden worden.

Art. 7 – Retributie voor opzoeken door de diensten

Uittreksels of getuigschriften uit de bevolkingsregisters en afschriften of uittreksels van de akten uit de registers van de burgerlijke stand worden doorgaans kosteloos afgeleverd. Wel kan er, indien de opzoeken door een medewerker van de gemeente verricht worden, een retributie gevestigd worden voor het opzoeken en afleveren van genealogische inlichtingen. Deze retributie werd vastgelegd in het retributiereglement belasting op de afgifte van administratieve stukken.

Art. 8 – Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op 7 januari 2022.

Namens het college,

In opdracht,

De algemeen directeur wnd.,
Daan Vanheel

De burgemeester-voorzitter
Kenneth Taylor

Voor eensluidend afschrift,

De algemeen directeur wnd.,
get. Daan Vanheel

De burgemeester-voorzitter,
get. Kenneth Taylor

