

## **DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN**

**Aanwezig:** Wim Annaert, Conny De Corte, Eddy Leunis, Eric Scheire, Anne-Marie Van der Helst, Inge Van Steendam, Karlien Vereecken: raadsleden;  
Christoph Van de Wiele: voorzitter;  
Melissa De Jaeger: secretaris wnd.

**Afwezig:** Liesbeth Van de Voorde: raadslid

**Verontschuldigd:**

---

De zitting wordt geopend om 19:30 uur.

### **OPENBARE ZITTING**

#### **1. Notulen vorige vergadering openbare zitting - Goedkeuring**

De notulen van de vorige vergadering worden meegestuurd en ter goedkeuring voorgelegd.

#### **2. Gunning aankoop combiteamer**

*Raadslid Scheire: kan je dat op voorhand niet vermijden door andere criteria dan prijs? De voorzitter beaamt dit, bijvoorbeeld door referenties te vragen. Is een les voor de toekomst.*

*Raadslid Annaert: kan firma daar op reageren? Voorzitter stelt dat dit altijd kan, maar we denken niet dat hij zichzelf in de voet gaat schieten wetende dat we nog voor andere aankopen naar hem moeten gaan.*

De raad,

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop combiteamer 20 1/1 GN, met inrijwagen, in de diepte te beladen" een bestek met nr. 2017-082 werd opgesteld door Keuken WZC;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 januari 2017 betreffende de goedkeuring van de lastvoorwaarden, de raming en de gunningswijze van deze opdracht, met name de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 januari 2017 betreffende het starten van de plaatsingsprocedure waarin beslist werd om volgende firma's uit te nodigen om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- Sabemaf-Sechehaye, Industrielaan 4 te 9320 Erembodegem;
- Rational Belgium nv, Westpoort 62 te 2070 Zwijndrecht;
- Cd-Constructs bvba, Ovenstraat 6 te 8800 Roeselare;
- ELECTROLUX BELGIUM SA, Raketstraat 40 te 1130 Haren (Brussel);

Overwegende dat de offertes het bestuur ten laatste op 28 februari 2017 om 10.30 uur dienden te bereiken;

Overwegende dat de verbintenistermijn van 120 kalenderdagen eindigt op 28 juni 2017;

Overwegende dat 2 offertes werden ontvangen:

- Rational Belgium nv, Westpoort 62 te 2070 Zwijndrecht (€ 15.724,00 excl. btw of € 19.026,04 incl. 21% btw);
- VWF FOOD MACHINERY BVBA, Laarnebaan 106, Bus B2 te 9070 Heusden(O-VI) (€ 13.347,50 excl. btw of € 16.150,48 incl. 21% btw);

Gelet op het verslag van nazicht van de offertes van 6 maart 2017 opgesteld door Keuken WZC;

Overwegende dat Keuken WZC voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder, zijnde Rational Belgium nv, Westpoort 62 te 2070 Zwijndrecht, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 15.724,00 excl. btw of € 19.026,04 incl. btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 953953/2350000;

Overwegende dat een visum vereist is, dat op 15 maart 2017 een visumaanvraag werd ingediend en dat de financieel beheerder het visum nr. 2017-066 verleende op 16 maart 2017;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

Goedgekeurd met algemene stemmen

**Besluit:**

**Art.1.-** Goedkeuring wordt verleend aan het verslag van nazicht van de offertes van 6 maart 2017, opgesteld door Keuken WZC.

**Art.2.-** Het verslag van nazicht van de offertes in bijlage maakt integraal deel uit van deze beslissing.

**Art.3.-** De opdracht "Aankoop combiteamer 20 1/1 GN, met inrijwagen, in de diepte te beladen" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde Rational Belgium nv, Westpoort 62 te 2070 Zwijndrecht, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 15.724,00 excl. btw of € 19.026,04 incl. btw.

**Art.4.-** De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2017-082.

**Art.5.-** De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 953953/2350000.

**3. Openverklaring bij wijze van bevordering van een voltijds contractuele functie van administratief medewerker C1- C3 (Cv) - goedkeuring**

*Raadslid Scheire: bevorderen is dus ook via examen, dus je loopt sowieso een risico. Voorzitter beaamt dit, maar stelt dat iedereen die bij een openbaar bestuur komt werken weet dat hij of zij ooit aan examen zal moeten meedoen.*

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 met betrekking tot de rechtspositieregeling voor lokale besturen en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling OCMW-personeel en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en latere wijzigingen;

Overwegende dat er in de personeelsformatie een aantal betrekkingen van administratief medewerker (C1-C3) niet ingevuld organiek zijn ingevuld;

Overwegende dat voor de goede werking van het bestuur de betrekking van administratief medewerker (C1-C3) dient ingevuld te worden;

Overwegende dat artikel 8§2 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de aanstellende overheid de betrekking vacant verklaart en dat de aanstellende overheid bepaalt volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt;

Overwegende dat de raad kiest om een voltijds contractuele functie van administratief medewerker (C1-C3) te begeven via bevordering;

Overwegende dat artikel 19 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de aanstellende overheid de concrete selectieprocedure vaststelt. Ze bepaalt:

1° de selectiecriteria;

2° de keuze van de selectietechnieken, waaronder, in voorkomend geval, het gebruik van een betrouwbare selectietechniek voor preselectie;

3° het verloop van de selectie;

4° het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure en, in voorkomend geval, het minimale resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure;

5° de samenstelling en de werking van de selectiecommissie;

6° de aard van de selectieprocedure, namelijk:

a. een selectieprocedure die resulteert in een vorm van bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat;

b. een selectieprocedure die alleen resulteert in een lijst van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

Overwegende dat wordt geopteerd om geslaagde kandidaten onbepert het voordeel van hun selectieresultaat te laten behouden en op basis daarvan in aanmerking blijven komen voor een bevordering in een functie van de graad waarvoor ze geslaagd zijn;

Gelet op de bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden opgenomen in bijlage 1 van de rechtspositieregeling;

Gelet op het vacaturebericht, zoals opgemaakt door A&S Solutions conform de bepalingen van de rechtspositieregeling en toegevoegd als bijlage bij dit besluit;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

Goedgekeurd met algemene stemmen

### **Besluit**

**Art.1.** - Een contractuele functie van administratief medewerker (C1-C3) (Cv) wordt open verklaard via de procedure van bevordering, overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling in bijlage 1.

**Art.2.** - Geslaagde kandidaten behouden onbepert het voordeel van hun selectieresultaat en blijven op basis daarvan in aanmerking komen voor een bevordering in een functie van de graad waarvoor ze geslaagd zijn;

**Art.3.** - De selectieprocedure resulteert in een vorm van bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat;

**Art.4.** - De vacature wordt intern bekendgemaakt via interne post en ad valvas uithanging. De personeelsleden die langer dan een week afwezig zijn, worden schriftelijk van de vacature op de hoogte gebracht.

**Art.5.** - De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen belooft 14 kalenderdagen, conform artikel 69 §3 van de vigerende rechtspositieregeling.

**Art.6.** - De organisatie van deze selectieprocedure wordt uitbesteed aan het selectiebureau A&S Solutions.

**Art.7.** - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst en het selectiebureau A&S Solutions.

**4. Opstarten van een examen met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor een halftijdse (19/38) functie van contractueel administratief medewerker C1- C3 (Cv) - goedkeuring**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 met betrekking tot de rechtspositieregeling voor lokale besturen en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling OCMW-personeel en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en latere wijzigingen;

Overwegende dat er in de personeelsformatie een aantal administratief medewerkers zijn voorzien maar dat deze niet organiek zijn ingevuld;

Overwegende dat voor de goede werking van het bestuur aangewezen is om op termijn deze betrekkingen in te vullen;

Overwegende dat de raad beslist om een wervingsexamen op te starten met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor de halftijdse (19/38) functie van contractueel administratief medewerker C1- C3 (Cv);

Overwegende dat er op korte termijn geput kan worden uit deze wervingsreserve om de goede werking van de dienst te verzekeren;

Overwegende dat artikel 19 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de aanstellende overheid de concrete selectieprocedure vaststelt. Ze bepaalt:

1° de selectiecriteria;

2° de keuze van de selectietechnieken, waaronder, in voorkomend geval, het gebruik van een betrouwbare selectietechniek voor preselectie;

3° het verloop van de selectie;

4° het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure en, in voorkomend geval, het minimale resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure;

5° de samenstelling en de werking van de selectiecommissie;

6° de aard van de selectieprocedure, namelijk:

- a. een selectieprocedure die resulteert in een vorm van bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat;
- b. een selectieprocedure die alleen resulteert in een lijst van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

Gelet op de bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden opgenomen in bijlage 1 van de rechtspositieregeling;

Gelet op het vacaturebericht, zoals opgemaakt door A&S Solutions conform de bepalingen van de rechtspositieregeling en toegevoegd als bijlage bij dit besluit;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

Goedgekeurd met algemene stemmen

### **Besluit**

**Art.1.** - Er wordt een selectieprocedure opgestart met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor de halftijdse (19/38) functie van contractueel administratief medewerker C1-C3 (Cv). De geldigheidsduur voor de wervingsreserve bedraagt 6 maanden. De selectieprocedure gebeurt overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling in bijlage 1.

**Art.2.** - De selectieprocedure resulteert in een lijst van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. De aanstellende overheid kiest een kandidaat uit de lijst van de geslaagden of de geschikt bevonden kandidaten en motiveert uitdrukkelijk haar keuze.

**Art.3.** - De vacature wordt bekendgemaakt via de jobsite van A&S solutions en de website van het OCMW Wichelen.

**Art.4.** - De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen belooft minimum 20 kalenderdagen, conform artikel 15 van de vigerende rechtspositieregeling.

**Art.5.** - De organisatie van deze selectieprocedure wordt uitbesteed aan het selectiebureau A&S Solutions.

**Art.6.** - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst en het selectiebureau A&S Solutions.

### **5. Opstarten van een examen met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor een voltijdse functie van contractueel administratief medewerker C1- C3 (Cv) - goedkeuring**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 met betrekking tot de rechtspositieregeling voor lokale besturen en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling OCMW-personeel en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en latere wijzigingen;

Overwegende dat er in de personeelsformatie functies van administratief medewerker zijn voorzien, maar dat deze niet allemaal organiek zijn ingevuld;

Overwegende dat voor de goede werking van het bestuur aangewezen is om op termijn deze betrekkingen in te vullen;

Overwegende dat de raad beslist om een wervingsexamen op te starten met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor de voltijdse functie van contractueel administratief medewerker C1- C3 (Cv);

Overwegende dat er op korte termijn geput kan worden uit deze wervingsreserve om de goede werking van de diensten te verzekeren;

Overwegende dat artikel 19 van de geldende rechtspositieregeling stelt dat de aanstellende overheid de concrete selectieprocedure vaststelt. Ze bepaalt:

1° de selectiecriteria;

2° de keuze van de selectietechnieken, waaronder, in voorkomend geval, het gebruik van een betrouwbare selectietechniek voor preselectie;

3° het verloop van de selectie;

4° het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure en, in voorkomend geval, het minimale resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure;

5° de samenstelling en de werking van de selectiecommissie;

6° de aard van de selectieprocedure, namelijk:

a. een selectieprocedure die resulteert in een vorm van bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat;

b. een selectieprocedure die alleen resulteert in een lijst van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

Gelet op de bijzondere aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden opgenomen in bijlage 1 van de rechtspositieregeling;

Gelet op het vacaturebericht, zoals opgemaakt door A&S Solutions conform de bepalingen van de rechtspositieregeling en toegevoegd als bijlage bij dit besluit;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

Goedgekeurd met algemene stemmen

### **Besluit**

**Art.1.** - Er wordt een selectieprocedure opgestart met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor de voltijdse functie van contractueel administratief medewerker C1- C3 (Cv). De geldigheidsduur voor de wervingsreserve bedraagt 6 maanden. De selectieprocedure gebeurt overeenkomstig de bepalingen van de rechtspositieregeling in bijlage 1.

**Art.2.** - De selectieprocedure resulteert in een lijst van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. De aanstellende overheid kiest een kandidaat uit de lijst van de geslaagden of de geschikt bevonden kandidaten en motiveert uitdrukkelijk haar keuze.

**Art.3.** - De vacature wordt bekendgemaakt via de jobsite van A&S solutions en de website van het OCMW Wichelen.

**Art.4.** - De termijn tussen de datum van bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen belooft minimum 20 kalenderdagen, conform artikel 15 van de vigerende rechtspositieregeling.

**Art.5.** - De organisatie van deze selectieprocedure wordt uitbesteed aan het selectiebureau A&S Solutions.

**Art.6.** - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financiële dienst en het selectiebureau A&S Solutions.

## **6. Aanstellen van de selectiecommissie voor diverse examens van administratief medewerker - goedkeuring**

De raad,

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 met betrekking tot de rechtspositieregeling voor lokale besturen en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de goedkeuring van de rechtspositieregeling OCMW-personeel en latere wijzigingen;

Gelet op het raadsbesluit van 21 juni 2011 houdende de vaststelling van de personeelsformatie en latere wijzigingen;

Gelet op de raadsbeslissing van heden houdende het open verklaren bij wijze van bevordering van een voltijds contractueel administratief medewerker;

Gelet op de raadsbeslissing van heden houdende het opstarten van een examen met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor een halftijdse functie van administratief medewerker;

Gelet op de raadsbeslissing van heden houdende het opstarten van een examen met het oog op het aanleggen van een wervingsreserve voor een voltijdse functie van administratief medewerker;

Overwegende dat artikel 18 van de rechtspositieregeling stelt dat de leden van de selectiecommissie uitsluitend uit deskundigen bestaat en dat tenminste de helft van de leden van de selectiecommissie deskundigen zijn die extern zijn aan het eigen OCMW;

Overwegende dat bijlage 1 van de rechtspositieregeling stelt dat de selectiecommissie voor administratief medewerker bestaat uit ten minste drie ervaringsdeskundigen, waarvan minstens twee ervaringsdeskundigen werkzaam zijn in een lokaal bestuur, met een kwalificatie minstens gelijkgesteld aan de functie waarvoor het examen georganiseerd wordt en dat ten minste de helft van de selectiecommissie deskundigen zijn extern aan het OCMW;



Overwegende dat bijlage 1 van de rechtspositieregeling stelt dat de secretaris of een personeelslid van het OCMW fungeert als secretaris van de jury en/of een personeelslid dat rechtstreeks leidinggevende is van de functie;

Overwegende dat het evenzeer noodzakelijk is dat de leden van de selectiecommissies door het bestuur behoorlijk op de hoogte zouden worden gesteld van de toelatingsvoorwaarden, de algemene- en bijzondere wervingsvoorwaarden, de selectieprocedure, de selectieprogramma's, de beoordeling en de commissies, de wervingsreserves en de aanwerving van personen met een handicap en de functieomschrijving van de functie waarvoor zij in de jury zetelen;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

Goedgekeurd met algemene stemmen

### **Besluit**

**Art.1.** - De selectiecommissies voor het afnemen van de bovenstaande examens van administratief medewerker worden als volgt samengesteld:

- De heer Martin Verkest, ocmw secretaris ocmw Ronse
- Mevrouw Githa Praet, ocmw secretaris ocmw Laarne
- Mevrouw Lana Robignon, selectiedeskundige A&S
- De heer Servaas Pauwels, diensthoofd personeel en algemene zaken ocmw Wichelen: secretaris van de commissie

**Art.2.** - Als vervanger, bij verhindering van één van de voormelde commissieleden, wordt de heer Bram Vandendriessche, selectiedeskundige A&S aangesteld als selectielid.

**Art.3.** - De selectiecommissie voor de halftijdse functie van administratief medewerker wordt uitgebreid met Mevrouw Ann Boterberg, Diensthoofd sociale dienst ocmw Wichelen.

**Art.4.** - Alle juryleden worden in het bezit gesteld van de toelatingsvoorwaarden, de bijzondere voorwaarden, de selectieprocedure, de selectieprogramma's, de beoordeling en de commissies, en de functieomschrijving van de functie waarvoor zij in de selectiecommissie

zetelen. Dit gebeurt door het bureau A&S Solutions, dat belast is met de organisatie van de examens.

**Art.5.** - Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het selectiebureau A&S Solutions

### **7. Varia OZ**

Stand van zaken:

- Clusteroverleg
- Publicatie bestek architecten
- Verkoop landbouwgronden

De zitting wordt gesloten om 20:22 uur.

Namens de raad,

In opdracht,

De secretaris wnd.,

De voorzitter,

Melissa De Jaeger

Christoph Van de Wiele