

DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN DINSDAG 20 FEBRUARI 2018

Aanwezig: Wim Annaert, Conny De Corte, Raymonda De Geyter, Eddy Leunis,
Eric Scheire, Anne-Marie Van der Helst, Inge Van Steendam,
Karlien Vereecken: raadsleden;
Christoph Van de Wiele: voorzitter;
Melissa De Jaeger: secretaris wnd.

Afwezig: Christoph Van de Wiele: voorzitter afwezig voor 4;
Melissa De Jaeger: secretaris wnd. afwezig voor 3

Verontschuldigd:

De zitting wordt geopend om 20:07 uur.

OPENBARE ZITTING

1. Notulen vorige vergadering openbare zitting - Goedkeuring

De notulen van de openbare zitting van de raad van 23 januari 2018 worden goedgekeurd.

2. Vergoeding dienstreizen maatschappelijk werkers - goedkeuring

De raad,

Overwegende dat de maatschappelijk werkers in het kader van de hun toegewezen taken verplaatsingen maakt met eigen voertuig;

Overwegende dat het billijk is de bij deze verplaatsingen gemaakte kosten op reglementaire wijze te vergoeden;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 december 1965 aangepast tot op heden, houdende algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor dienstreizen door het gemeentepersoneel;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 21 december 2000 houdende Personeel – vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig – Aanpassing en latere wijzigingen en aanpassingen;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 25 mei 2004 houdende vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

Goedgekeurd met algemene stemmen

Besluit:

Art. 1 - De in dienst bij het OCMW van Wichelen maatschappelijk werkers worden voor het dienstjaar 2018 gemachtigd gebruik te maken van hun persoonlijk voertuig voor dienstreizen in het belang van het bestuur en dit zowel binnen als buiten de gemeente.

Art. 2 - Deze toelating is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- a) ze geldt slechts voor het kalenderjaar 2018;
- b) betrokkenen moeten een rittenblad bijhouden, vermeldend datum en doel van de verplaatsingen, evenals het aantal afgelegde kilometers;
- c) deze toelating is beperkt tot het aantal kilometers dat strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun opdrachten;
- d) de verkrijger verbindt er zich toe een uitbreiding van zijn autopolis aan te vragen bij zijn verzekeringsmaatschappij waarbij de burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de dienstverplaatsingen verzekerd is;
- e) tot dekking van de kosten die voortvloeien uit het gebruik van het voertuig wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 december 1965 aangepast tot op heden en de raadsbeslissing d.d. 21 december 2000 en latere wijzigingen en aanpassingen;

Het bedrag van de vergoeding per kilometer bedraagt het jaarlijks op 1 juli aangepaste bedrag zoals voorzien in onze raadsbeslissing d.d. 25 mei 2004 houdende vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig.

Art. 3 - Deze beslissing wordt aan de bevoegde overheid medegedeeld.

3. Vergoeding dienstreizen OCMW-secretaris - goedkeuring

De raad,

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 11 januari 1983 houdende geldelijk statuut – secretaris – vergoeding dienstreizen;

Overwegende dat de secretaris in het kader van de hem toegewezen taken verplaatsingen maakt met eigen voertuig;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 december 1965 aangepast tot op heden, houdende algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor dienstreizen door het gemeentepersoneel;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 21 december 2000 houdende Personeel – vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig – Aanpassing en latere wijzigingen en aanpassingen;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 25 mei 2004 houdende vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW en latere wijzigingen en aanpassingen;

Met algemene stemmen,

Besluit:

Art.1.- De secretaris van het OCMW, wordt voor het jaar 2018 gemachtigd gebruik te maken van haar eigen wagen voor dienstreizen in het belang van het bestuur en dit zowel binnen als buiten de gemeente.

Art.2.- Deze toelating is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- a) ze geldt slechts voor het kalenderjaar 2018;

- b) betrokkene moet een ritblad bijhouden, vermeldend datum en doel van de verplaatsingen, evenals het aantal afgelegde kilometers;
- c) deze toelating is beperkt tot het aantal kilometers dat strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van haar opdrachten.
- d) de verkrijger verbindt er zich toe een uitbreiding van zijn autopolis aan te vragen bij zijn verzekeringsmaatschappij waarbij de burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de dienstverplaatsingen verzekerd is;
- e) tot dekking van de kosten die voortspruiten uit het gebruik van het voertuig wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 december 1965 aangepast tot op heden en de raadsbeslissing d.d. 21 december 2000 en latere wijzigingen en aanpassingen; Het bedrag van de vergoeding per kilometer bedraagt het jaarlijks op 1 juli aangepaste bedrag zoals voorzien in onze raadsbeslissing d.d. 25 mei 2004 houdende vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig
- f) deze toelating is beperkt tot een totaal contingent van 2.000 km.

Art.3.- Deze beslissing wordt aan de bevoegde overheid medegedeeld.

4. Vergoeding dienstreizen OCMW-voorzitter - goedkeuring

De raad,

Gelet op het koninklijk besluit van 29 december 1965 aangepast tot op heden, houdende algemene regeling inzake reiskosten gemaakt voor dienstreizen door het gemeentepersoneel;

Gelet op de brief d.d. 16 november 2000 betreffende het KB d.d. 19 december 1965 inzake reiskosten gemaakt voor dienstreizen van het provincie en gemeentepersoneel;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 14 november 1979 houdende vaststelling geldelijk statuut en weddenschalen en latere wijzigingen en aanpassingen;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 22 december 2000 houdende Personeel – vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig – Aanpassing en latere wijzigingen en aanpassingen;

Overwegende dat het past de voorzitter van het OCMW een vergoeding toe te kennen voor dienstreizen met eigen voertuig naar analogie met de vergoeding die aan het personeel wordt toegekend;

Gelet op de raadsbeslissing d.d. 25 mei 2004 houdende vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig;

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW en latere wijzigingen en aanpassingen;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

Goedgekeurd met algemene stemmen

Besluit

Art. 1 – De OCMW-voorzitter, wordt voor het jaar 2018 gemachtigd gebruik te maken van eigen wagen voor dienstreizen in het belang van het bestuur en dit zowel binnen als buiten de gemeente.

Art.2.- Deze toelating is onderworpen aan volgende voorwaarden:

- a) ze geldt slechts voor het kalenderjaar 2018;
 - b) betrokkene moet een ritblad bijhouden, vermeldend datum en doel van de verplaatsingen, evenals het aantal afgelegde kilometers;
 - c) deze toelating is beperkt tot het aantal kilometers dat strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van zijn opdrachten.
 - d) de verkrijger verbindt er zich toe een uitbreiding van zijn autopolis aan te vragen bij verzekeringsmaatschappij waarbij de burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de dienstverplaatsingen verzekerd is.
 - e) tot dekking van de kosten die voortspruiten uit het gebruik van het voertuig wordt een vergoeding toegekend overeenkomstig de bepalingen van het KB van 29 december 1965 aangepast tot op heden en de raadsbeslissing d.d. 21 december 2000 en latere wijzigingen en aanpassingen;
- Het bedrag van de vergoeding per kilometer bedraagt het jaarlijks op 1 juli aangepaste bedrag zoals voorzien in onze raadsbeslissing d.d. 25 mei 2004 houdende vergoeding voor reiskosten gemaakt voor dienstreizen met eigen voertuig.

Art.3.- Deze beslissing wordt aan de bevoegde overheid medegedeeld.

5. Beleids- en beheerscyclus (BBC) **Addendum bij budget 2018 - aangevuld schema B3 - goedkeuring**

De Raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids-en beheerscyclus van de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief van 22 maart 2013 aangaande de instructies voor het opstellen van de meerjarenplannen en de budgetten 2014 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Gelet op de omzendbrief van 5 september 2014 aangaande de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het Vlaamse Gewest;

Gelet op de omzendbrief van 14 juli 2017 aangaande de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2015 van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het Vlaamse Gewest;

Gelet op de beslissing van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2017 houdende de goedkeuring van het budget 2018 en zijn toelichting,

Overwegende dat de toezichthoudende overheid, alhoewel geen verplichting, erom verzoekt de niet-gewijzigde investeringsenveloppe IE-02, eerder opgenomen in de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 - budgetjaar 2015, eveneens, via een addendum aan het schema B3 van het budget 2018, aan de Raadsleden ter goedkeuring voor te leggen;

Overwegende dat het uitgebreide schema B3 van het budget 2018, houdende de gewijzigde en niet gewijzigde investeringsenveloppes, aan de Raadsleden in bijlage wordt voorgelegd;

Gelet op de stemming met volgende uitslag:

7 ja-stemmen (Wim Annaert, Conny De Corte, Raymonda De Geyter, Anne-Marie Van der Helst, Inge Van Steendam, Karlien Vereecken, Christoph Van de Wiele);

2 onthoudingen (Eddy Leunis, Eric Scheire)

Besluit:

Art.1- Het uitgebreide schema B3 wordt goedgekeurd.

Art.2- Het uitgebreide schema B3 wordt voor kennisgeving aan de gemeenteraad overgemaakt.

Art.3- Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de bevoegde overheden.

6. Verkoop resterend patrimonium na herschatting - goedkeuring keuze procedure

De raad keurt het voorstel goed om het resterend patrimonium aan te bieden via onderhandse verkoop (gezien geen interesse via openbare verkoop), behalve de resterende bouwgrond op Galgenberg Serskamp kan via immokantoor verkocht worden. De aanstelling van immokantoor zal op een volgende raad geagendeerd worden.

7. Update timing masterplan 2018 - kennisname

Raadslid Leunis vraagt wat economisch meest voordelige juist betekent. Voorzitter antwoordt dat dit niet noodzakelijk de goedkoopste is, maar meest gunstig volgens de gekozen criteria. De criteria worden op voorhand door de raad goedgekeurd (vb. kredietwaardigheid).

De raad neemt kennis van update timing masterplan voor 2018:

- Eerste bespreking: ambitieniveau duurzaamheid / vaststellen schetsontwerp: eind februari
- Sneuvelnota Kwaliteitsplan opmaken: 4 weken na vastleggen ambitieniveau (eind maart)
- 3 à 4 vergaderingen ter evaluatie sneuvelnota: eind april concept kwaliteitsplan
- Goedkeuring raad: mei

- Afwerking dossier: juni
- Uitsturen aan de geselecteerde aannemers: begin juli
- Offertes aannemers: eind augustus
- Gunning economisch meest gunstige aannemer: september

8. Woonbeleidsplan - Wonen 2030 - kennisname

De raad neemt kennis van onderstaande goedkeuring door gemeenteraad in de zitting van 31 januari 2018:

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2007, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2008 houdende de principiële goedkeuring tot oprichting van de interlokale vereniging Woonplus;

Overwegende de inwerkingtreding van de intergemeentelijke samenwerking Woonplus op 1 juli 2009;

Gelet op artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid waarin staat dat het ontwikkelen van een beleidsvisie één van de vier verplichte activiteiten van Woonplus is;

Overwegende dat het vorige woonplan op 26 oktober 2011 door de gemeenteraad werd goedgekeurd;

Overwegende dat een actualisatie van het woonplan daarom aangewezen was;

Overwegende dat het intergemeentelijk woonplan bestaat uit 7 strategische doelstellingen en verder in operationele doelstellingen is uitgewerkt en dat de acties als bijlage ter suggestie zijn toegevoegd;

Overwegende dat het intergemeentelijk woonplan tot 2030 kan dienen als basis voor het indienen van toekomstige verlengingen van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonplus;

Overwegende dat de tekst m.b.t. doelstellingen / visies en acties werd besproken en goedgekeurd in het beheerscomité van Woonplus d.d. 10 oktober 2017;

Overwegende dat de integrale omgevingsanalyse en tekst m.b.t. doelstellingen / visies en acties werd besproken en goedgekeurd op het intergemeentelijk woonoverleg van 24 oktober 2017;

Overwegende dat het woonplan (omgevingsanalyse, visie, doelstellingen en acties) is voorgesteld op 6 december 2017 aan geïnteresseerde mandatarissen van Laarne-Wetteren en Wichelen van zowel gemeente- als OCMW-raad;

Besluit

Art. 1 – Het intergemeentelijk woonplan voor de gemeenten Laarne, Wetteren en Wichelen goed te keuren en kennis te nemen van de acties die als suggestie als bijlage worden toegevoegd.

Art. 2 – Het verlengingsdossier Woonplus voor de periode van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2018 ter goedkeuring voorgelegd op deze zitting te beschouwen als een eerste jaaractieprogramma.

Art. 3 – Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de coördinator van Woonplus.

9. Verlengingsdossier Woonplus - kennisname

De raad neemt kennis van de onderstaande goedkeuring door gemeenteraad van 31 januari 2018:

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 16 april 2008 betreffende de goedkeuring van de oprichting van de interlokale vereniging Woonplus en goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement;

Gelet op de voorliggende gewijzigde statuten van de intergemeentelijke vereniging Woonplus, onder andere artikel 5 houdende de duur van het project Woonplus en de verlenging ervan;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 24 mei 2017 m.b.t. de principiële beslissing tot het indienen van een verlengingsdossier voor Woonplus voor de periode 01.07.2018 tot en met 31.12.2019 (opgenomen in de besluitvorming);

Overwegende dat het college van Wichelen in zitting van 29.09.2017 zijn toestemming gaf om een verlengingsdossier in te dienen voor Woonplus m.i.v. 01.07.2018 tot en met 31.12.2019 met Wichelen als beherende gemeente en aanleverende partij voor een 0,5 VTE coördinator vanuit Sociaal Huis (OCMW) Wichelen – statuten dienen in die zin te worden aangepast + aan het BVR van 07.08.2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Laarne (zitting 05.10.2017) en Wetteren (zitting 02.10.2017) keurden dit eveneens goed;

Overwegende dat het beheerscomité in zitting van 09.01.2018 zijn goedkeuring gaf voor de gewijzigde statuten, waarbij per gemeente 1 mandataris en 1 plaatsvervanger voor Laarne en Wichelen en 2 plaatsvervangers voor Wetteren worden aangesteld;

Overwegende dat het college schepen Anneleen Rimbaut voordraagt als effectieve mandataris en schepen Christoph Van de Wiele als plaatsvervangende mandataris;

Overwegende dat er op hetzelfde elan wordt voortgewerkt, wat betekent een ingebrachte personeelsinzet van 2 VTE voor Wetteren, 1 VTE voor Wichelen en 1 VTE voor Laarne. Vanuit Wichelen zal deze 1 VTE als volgt worden verdeeld : 0,5 VTE woondienst, 0,25 VTE omgeving (ruimtelijke ordening en milieu) en 0,25 VTE sociaal huis OCMW;

Overwegende dat het verlengingsdossier inhoudelijk is gebaseerd (naast het wettelijke kader) op de visie, doelstellingen en acties zoals beschreven in het Woonplan tot 2030. Het verlengingsdossier van Woonplus kan bijgevolg worden beschouwd als het 1ste jaaractieprogramma van Woonplus (dat per uitzondering loopt over 1,5 jaar => periode 01.07.2018 tot en met 31.12.2019);

Overwegende dat de verkregen subsidies voor de periode vanaf 01.07.2018 zullen verdeeld worden als volgt : totaal verkregen subsidies min loonkost coördinator min bewezen werkingskost; het resterende bedrag wordt verdeeld a rato van de verdeelsleutel $\frac{1}{4}$ Laarne, $\frac{1}{2}$ Wetteren en $\frac{1}{4}$ Wichelen;

De verkregen subsidies voor Wichelen zullen a rato van de effectieve personeelsinzet worden verdeeld tussen gemeentebestuur (inzet 0,75 VTE) en OCMW (inzet 0,25 VTE);

Gaat over tot stemming voor de mandataris en plaatsvervangende mandataris;

De uitslag van de stemming is :

Voor de mandataris :

Anneleen Rimbaut : ja : 20 stemmen

Voor de plaatsvervangende mandataris :

Christoph Van de Wiele : ja :20 stemmen

Gaat over tot stemming voor de goedkeuring van het verlengingsdossier, de gewijzigde statuten en de personeelsinzet;

Goedgekeurd met algemene stemmen;

Besluit:

Art. 1 – Het voorliggende aanvraagdossier, inhoudelijke verlengingsdossier project intergemeentelijke samenwerking Woonplus met Wichelen als beherende gemeente en 0,5 VTE coördinator aangesteld vanuit Sociaal Huis (OCMW Wichelen) goed te keuren en te verlengen vanaf 1 juli 2018 onder voorwaarde dat de subsidieaanvraag door Wonen Vlaanderen wordt goedgekeurd en door deze instantie verder zal gesubsidieerd worden tot 31 december 2019.

Art. 2 – De gewijzigde statuten van het project Woonplus goed te keuren. Om ter uitvoering van deze gewijzigde statuten volgende personen aan te stellen om deel uit te maken van de stuurgroep : schepen Anneleen Rimbaut met als vervanger schepen Christoph van de Wiele.

Art. 3 – Een inzet van personeel vanuit Wichelen voor het project Woonplus te garanderen voor de periode 01.07.2018 tot en met 31.12.2019 voor 1 VTE (0,75 VTE gemeente en 0,25 VTE OCMW) en met die verdeelsleutel de verkregen subsidies voor Wichelen te verrekenen.

Art. 4 – De noodzakelijke budgetten vrij te maken voor personeelskost en werkingskost voor het welslagen van dit project.

Art. 5 – Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de woondienst, de financieel beheerder en OCMW Wichelen met het oog op de kennisgeving van het dossier op de OCMW-raad en aan de gemeentebesturen Wetteren en Laarne.

10. Varia OZ

De raadsleden vragen steeds alle overlijdensberichten van het WZC door te sturen per mail.

Raadslid Van der Helst vraagt welke dienst prioriteit krijgt bij reservatie minibus: WZC of dorpsrestaurant? De voorzitter antwoordt dat de minibus er gekomen is om een deel van het mobiliteitsprobleem op onze gemeente op te lossen. In die zin heeft het vervoeren van inwoners naar dorpsrestaurant prioriteit op het vervoer van bewoners naar activiteiten.

De zitting wordt gesloten om 20:47 uur.

Namens de raad,

In opdracht,

De secretaris wnd.,

De voorzitter,

Melissa De Jaeger

Christoph Van de Wiele