



Jobstudent zomer 2021

INFORMATIEBROCHURE
WOONZORGHUIS MOLENKOUTER

Inhoud

Over ons.....	1
Waar wij voor gaan.....	2
Functieprofielen	3
Wat kunnen we jou bieden?	15
Hoe solliciteren?	18
Volg ons	18
Een Warm Welkom.....	18

Over ons

Wij zijn een lokaal bestuur met 150 collega's en een innovatief bestuur.

We beschikken over een sociale dienst en bieden thuiszorgdiensten aan.

Daarnaast hebben we een woonzorghuis (WZC) met 110 bewoners, waarvan een beschermde afdeling met 36 bewoners met dementie.



Tijdens de zomer van 2020 werkten een 22 jobstudenten in ons woonzorghuis. In 2021 zullen we wederom een 20-tal jobstudenten een job aanbieden.

Waar wij voor gaan

Wij gaan voor een warme zorg, met oog voor detail, waarbij de bewoner centraal staat.

Concreet hebben we het dan over het nemen van de nodige tijd voor de bewoner. Praten mét de bewoner, niet over de bewoner.

De dagelijkse, verse soep drinken we in het bijzijn van de bewoner.

We hebben het ook over het geven van een volwaardige haarverzorging aan de bewoner en 's avonds de tijd nemen om de bewoner een intiem toilet te geven.

Dat is voor ons warme zorg met oog voor detail. Daar streven we naar.



Functieprofielen

Tijdens de zomer stellen we jobstudenten tewerk in 5 soorten functies. Het grootste aandeel jobstudenten is tewerkgesteld in verzorgende taken voor de bewoners van het WZC Molenkouter. Het gaat daarbij om volgende jobs:

1.Zorgkundige:

In de praktijk zien we dat deze jobs worden ingevuld door mensen die minimum de leeftijd hebben van 18 jaar en een opleiding volgen tot verpleegkundige of in het 6^e of 7^e jaar zitten van een opleiding die gericht is op het verzorgen van ouderen.

Doel van de functie

De zorgkundige verzorgt de bewoners met het oog op het realiseren van een optimale zorg op fysiek en psychosociaal vlak. Hij/Zij draagt bij tot een aangenaam en kwaliteitsvol woon- en leefklimaat in het woonzorghuis.

Resultaatgebieden

1. Instaan voor de algemene, fysieke verzorging van de bewoners in functie van een optimale zorg

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Hygiënische totaalverzorging conform het zorgplan
- Fysisch begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- Toepassen van palliatieve zorg, comfortzorg
- Leiden en opvolgen van het maaltijdgebeuren
- Mobiliseren en positioneren van bewoners
- Aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners

2. Instaan voor de psychosociaal welzijn van de bewoners

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Actief luisteren naar de bewoner en respecteren van ieders eigenheid
- Individueel opvangen en begeleiden van de bewoner
- Stimuleren van contacten met mede-bewoners of personeel
- Aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners
- Begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- Stimuleren van de zelfredzaamheid en de zelfzorg bij de bewoners
- Actief luisteren naar de bewoner en hun familie met respect van ieders eigenheid en privacy
- Omgaan met bepaalde groepen zorgvragers : bv. bewoners met dementie, terminaal zieken, ...
- Mee zorg dragen voor een optimaal woon- en leefklimaat

3. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Constructief deelnemen aan het werkoverleg
- Observeren, interpreteren en rapporteren
- Overleg en samenwerken met andere disciplines
- Registreren van toegediende zorgen (toilet, bad, ...)
- Opvolgen en registreren van parameters
- Formuleren van suggesties of aanbrenge van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- Doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie
- Discreet omgaan met vertrouwelijke en delicate informatie

4. Bewaken en uitvoeren van preventie en veiligheid

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Toepassen van maatregelen ter voorkoming van lichamelijke letsels (waaronder valpreventie, decubituspreventie, ...)
- Toepassen van maatregelen ter voorkoming en verspreiding van infecties en besmettelijke aandoeningen
- Kennen en toepassen van de richtlijnen bij besmettelijke infecties (bv handhygiëne, isolatie, ...)
- Toepassen van hef- en tiltechnieken op een ergonomische wijze (rugsparend werken, gebruiken van de technische hulpmiddelen, ...)
- Mee bewaken van brandpreventie en veiligheid op het werk

5. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Naleven van procedures
- Meewerken aan het evalueren van de aangeboden hulp- en dienstverlening
- Aanbrengen van verbeterinitiatieven
- Meewerken aan een economische en ecologische werkomgeving

2. Verpleegkundige

Om deze vakantiejob te kunnen uitvoeren moet je effectief mogen werken als verpleegkundige. Je dient dus je opleiding te hebben afgerond.

Doel van de functie

De gebrevetteerd verpleegkundige verstrekt de dagdagelijkse verpleegkundige en hygiënische zorgen onder leiding van een hoofdverpleegkundige of gegradueerd verpleegkundige. Hij/zij draagt zodoende bij tot het algemeen welzijn van de bewoners op fysisch, psychisch, sociaal en relationeel vlak.

Resultaatgebieden

1. **Zorg dragen voor het algemeen fysisch en psychosociaal welzijn van de bewoners in functie van een aangenaam en kwaliteitsvol leefklimaat voor iedere bewoner**

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Opnemen van de verpleegkundige zorg voor bewoners (steriele wondverzorging, afname steriel urinestaal, blaassondage, plaatsen van microsonde, inspuitingen, zuurstoftoediening, verwijderen draadjes en haakjes, oog- en oordruppels toedienen, verbanden aanbrengen, controle vitale parameters, ...)
- Opnemen van de hygiënische zorg voor bewoners (dagelijks en wekelijks toilet, voetverzorging, ...)
- Fysisch begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Actief luisteren naar de bewoner en respecteren van ieders eigenheid
- Individueel opvangen en begeleiden van de bewoner
- Stimuleren van contacten met mede-bewoners of personeel
 - o Aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners
 - o Beantwoorden van de beloproepen

2. **Opvangen en informeren van familieleden en dokters en fungeren als schakel tussen arts en bewoner met het oog op een goede communicatie met alle betrokkenen**

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Informeren van familieleden
- Opvangen van allerlei vragen of problemen
- Fungeren als 'tolk' tussen arts en bewoner: geven van duidelijke en verstaanbare informatie

- De bewoner en zijn/haar familieleden inlichten, voorbereiden voor en begeleiden bij een onderzoek, een behandeling, een ziekenhuisopname,...

3. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Constructief deelnemen aan het teamoverleg, overdracht, briefings, ...
- Zorgen voor een goede overdracht en schriftelijk rapporteren in het zorgdossier, dagboek, nachtboek, ...
- Rapporteren aan de verantwoordelijke(n) in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een dossier, project, ...
- Formuleren van suggesties of aanbrenen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- Doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie (bv. bevoorrading en gebruik van verzorgingsmateriaal, linnen, ...)
- Informeren en/of begeleiden van collega's van de eigen dienst of andere diensten

4. Instaan voor allerlei administratieve en praktische taken zodat de werking van de dienst optimaal ondersteund wordt

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Verzorgen van allerlei schriftelijke of mondelinge communicatie (zorgdossier, brieven, mailings, telefonische contacten...)
- Uitvoeren van allerlei administratieve taken
- Nazien van bv. documenten, formulieren, facturen,...

5. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Naleven van procedures
- Meewerken aan het evalueren van de aangeboden hulp- en dienstverlening
- Aanbrengen van verbeterinitiatieven
- Meewerken aan een kwaliteitsvolle, economische en ecologische werkomgeving

3.Keukenhulp

Voor deze job geven we de voorkeur aan mensen die in een opleiding zitten die zich richt op het werken in een keuken.

Doel van de functie

De keukenhulp draagt dagelijks mee zorg voor een gezonde, gevarieerde en verzorgde maaltijd (voor bewoners, klanten en personeelsleden) door middel van ondersteunend werk, in samenwerking met collega's.

Resultaatgebieden

1. Ondersteunen van de werking in de keuken

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Helpen bij het voorbereiden en portioneren van de maaltijden
- Onderhoud van het keukengerei, infrastructuur van de keuken
- Afwas van het gebruikt materiaal

2. Oog hebben voor en rekening houden met de sociale noden van iedere bewoner of klant met het oog op het creëren van een dienstbare en zorgzame sfeer

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Luisteren naar de bewoner of klant
- Rekening houden met ieders eigenheid en situatie en inspelen op specifieke vragen en noden

3. Toepassen van de H.A.C.C.P-regelgeving en bijdragen tot het optimaliseren van werkwijzen die hieruit voortvloeien

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Werken conform de intern opgestelde procedures (hygiëne, ...)
- Kennis van producten

4. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Constructief deelnemen aan het werkoverleg (o.a. goede samenwerking met collega's
- Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een project of evenement, ...
- Formuleren van suggesties of aanbrenen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- Doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie
- Informeren en/of begeleiden van collega's van de eigen dienst of andere diensten

5. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Constructief deelnemen aan het werkoverleg (o.a. goede samenwerking met collega's
- Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een project of evenement, ...
- Formuleren van suggesties of aanbrenen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- Doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie
- Informeren en/of begeleiden van collega's van de eigen dienst of andere diensten

4.Kinesitherapeut

Doel van de functie

De kinesitherapeut geeft iedere RVT-bewoner de nodige kinesitherapeutische zorgen; stimuleert, behoudt, verbetert, ... de zelfredzaamheid en mobiliteit van de bewoners en optimaliseert het levenscomfort van de zorgbehoevende bewoners.

Diploma

Minimum bachelor-diploma.

Resultaatgebieden

- 1. Onderzoeken van bewoners en het daarop afstemmen van kinesitherapeutische technieken en behandelingsmethodes met het oog op welzijn en optimale kwaliteit van leven en wonen bij de bewoners.**

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Beschikken over voldoende kennis van de pathologie
- Bereidheid om bij te leren binnenin het vakgebied
- Oefeningen, tips, technieken, hulpmiddelen aan de bewoner aanbieden om zo zelfstandig mogelijk te kunnen zijn/functioneren

- 2. Uitvoeren van kinesitherapeutische technieken en behandelingsmethodes in functie van een zo zelfstandig en mobiel mogelijk leven van de patiënten.**

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Beschikken over de technische vaardigheden
- Observeren en opvolgen van de bewoner
- Begeleiden, stimuleren, motiveren van de bewoner bij de op maat afgestelde therapie, zowel individueel als in groep

3. Contacten leggen, info uitwisselen met medewerkers van verschillende afdelingen met het oog op het optimaliseren en het verzekeren van een goede continuïteit van de dienstverlening.

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- In team kunnen werken en informatie uitwisselen naar andere disciplines (ergo, animatie, verpleegkunde, verzorging, onderhoud,...)
- Opstellen van een behandeling in overleg met andere disciplines
- Inzicht in de ruimere leefwereld van de bejaarde en de werking van het rusthuis
- Problemen melden / noteren / oplossen

4. Instaan voor allerlei administratieve en praktische taken zodat de werking van de dienst optimaal ondersteund wordt

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Registreren van uitgevoerde behandelingen in het zorgdossier
- Rapporteren van observaties in het zorgdossier

5. Zorg dragen voor het algemeen fysisch en psychosociaal welzijn van de bewoners in functie van een aangenaam en kwaliteitsvol leefklimaat voor iedere bewoner

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Fysisch begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Actief luisteren naar de bewoner en respecteren van ieders eigenheid
- Individueel opvangen en begeleiden van de bewoner
- Stimuleren van contacten met medebewoners of personeel
- Aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners
- Doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie

6. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Naleven van procedures
- Meewerken aan een economische en ecologische werkomgeving

5. Bezigheidsassistent(e) – Ergotherapeut(e)

Doel van de functie

De bezigheidsassistent zorgt vanuit een animatieve grondhouding voor een zinvolle tijdsbesteding van de bewoners in het WZC zodat bijgedragen wordt tot een aangenaam en kwaliteitsvol leefklimaat waarbij de bewoners zich gewaardeerd en gerespecteerd weten.

Resultaatgebieden

1. ***Van uit de animatieve grondhouding bijdragen tot het stimuleren van de mogelijkheden van de bewoners.***

Dit omvat ondermeer de volgende taken:

- Inzicht verwerven in de leefwereld van de bewoner
- Activiteiten uitwerken die aansluiten bij de wensen en mogelijkheden van de bewoners.
- Is de motor en promotor van de animatieve grondhouding bij elk personeelslid
- Heeft kennis van animatietechnieken
- Zorg voor zwaar zorgbehoevende; snoezelen, relaxatie, aroma, zit –en ligcomfort

2. **Plannen en programmeren van activiteiten zodat er een evenwichtig aanbod is, afgestemd op ieders behoefte**

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Planning, concrete uitwerking en begeleiden van de grootschalige en de wekelijks terugkerende activiteiten en passiviteiten.
- De activiteiten aankondigen en informatie hierover verstrekken.
- Uitwerken en meewerken aan nieuwe initiatieven en projecten
- Formuleren van suggesties of aanbrenen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening

3. Zorg dragen voor het algemeen fysisch en psychosociaal welzijn van de bewoners in functie van een aangenaam en kwaliteitsvol leefklimaat voor iedere bewoner.

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Fysisch begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Actief luisteren naar de bewoner en respecteren van ieders eigenheid
- Individueel opvangen en begeleiden van de bewoner
- Stimuleren van contacten tussen bewoners of personeel en bewoners
- Aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners
- Doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie.

4. Contacten leggen, info uitwisselen met collega's van eigen en andere diensten en met derden om doelstellingen te kunnen realiseren

Dit omvat ondermeer de volgende taken:

- Rapporteren aan de verantwoordelijke(n) in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een dossier, een project, ...
- In team werken (binnen eigen team en met andere teams van het WZC) en constructief meewerken aan het teamoverleg
- Goede organisatorische afspraken met de verschillende diensten binnen het WZC voor een vlot verloop van de animatie en geplande activiteiten

5. Zorgvuldig beheren van het ter beschikking gestelde materiaal

Bij de voorbereiding van crea-activiteiten, in team overleggen i.v.m. aankoop en verwerking van materiaal, aankleden van de ruimte, ...

6. Instaan voor allerlei administratieve en praktische taken zodat de werking van de dienst optimaal ondersteund wordt

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Verzorgen van allerlei schriftelijke of mondelinge communicatie (brieven, mailings, telefonische contacten, ...)
- Registreren van activiteiten in zorgdossier, eventueel met de nodige opmerkingen wat de bewoner betreft.

7. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Naleven van procedures
- Meewerken aan het evalueren van de aangeboden hulp- en dienstverlening
- Meewerken aan een kwaliteitsvolle, economische en ecologische werkomgeving

6. Logistiek medewerker

Doel van de functie

Als logistiek medewerker heb je een ondersteunende functie. Hij/Zij draagt bij tot een aangenaam en kwaliteitsvol woon- en leefklimaat in het woonzorgcentrum.

Resultaatgebieden

1. Zorgt voor ondersteunende taken bij verzorging

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Hulp bij het verplaatsen van bewoners, het onderhouden en het opmaken van bedden
 - Zorg bij het verstrekken van maaltijden
 - Hulp bij het opdienen, het eten en het afdienen
 - Mee zorgen voor een juiste vocht- en voedselinname
 - Hulp bij het eten geven, onder toezicht van zorgkundige
 - Hulp bij het aan- en uitkleden, hulp bij de keuze van de kledij
 - Hulp bij de gewichtscontrole van bewoners
 - Kamer voorbereiden voor opname
 - Kamer opruimen en reinigen materialen (alternatingmatras, wasbekken,...)
- na ontslag
- Instaan voor het onderhoud van looprekken, toiletstoelen, rolwagens ...

2. Instaan voor de psychosociaal welzijn van de bewoners

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Stimuleren van de zelfzorg en de zelfredzaamheid van de bewoner
- Begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- Actief luisteren naar de bewoner en hun familie met respect van ieders eigenheid en privacy
- Mee zorg dragen voor een optimaal woon- en leefklimaat
- Zorg dragen voor orde en hygiëne in de verschillende leefruimten
- Zorg dragen voor kledij en linnen van de bewoner

3. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Constructief deelnemen aan het werkoverleg
- Rapporteren aan de leidinggevende in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een project of evenement,...
- Observeren, interpreteren en rapporteren
- Formuleren van suggesties of aanbrenen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- Doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie
- Discreet omgaan met vertrouwelijke en delicate informatie

4. Bewaken en uitvoeren van preventie en veiligheid

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Toepassen van maatregelen ter voorkoming van lichamelijke letsels (waaronder valpreventie, decubituspreventie, ...)
- Toepassen van maatregelen ter voorkoming en verspreiding van infecties en besmettelijke aandoeningen
- Kennen en toepassen van de richtlijnen bij besmettelijke infecties (bv handhygiëne, isolatie, ...)
- Toepassen van hef- en tiltechnieken op een ergonomische wijze (rugsparend werken, gebruiken van de technische hulpmiddelen, ...)
- Mee bewaken van brandpreventie en veiligheid op het werk

5. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Naleven van procedures
- Meewerken aan het evalueren van de aangeboden hulp- en dienstverlening
- Aanbrengen van verbeterinitiatieven
- Meewerken aan een economische en ecologische werkomgeving

Wat kunnen we jou bieden?

- ✓ Type contract: contract van bepaalde duur als jobstudent.
- ✓ Een boeiende functie in een dynamische en menselijke omgeving waarin de bewoner centraal staat.
- ✓ Extralegale voordelen: gedeeltelijke terugbetaling woon-werkverkeer met openbaar vervoer mits abonnement, fietsvergoeding (€ 0,24/km)
- ✓ Loonbarema is afhankelijk van de functie die je uitoefent.
- ✓ De minimumleeftijd is 16 jaar zijn of worden tijdens het jaar.
- ✓ Dit zijn de salarisschalen voor de diverse jobs bij een voltijdse tewerkstelling (38/38), voor een volledige maand. Dit is telkens aan de laagste salaristrap.

	Functie	Salarisschaal (geïndexeerd brutomaandbedrag - Index 174.10%)
1.	Zorgkundige (D1 of C1) ¹	1.929,61€ (D1) 1.965,88€ (C1)
2.	Verpleegkundige (C3)	2.306,82€
3.	Keukenhulp (E1)	1.922,35€
4.	Kinesitherapeut (BV1)	2.531,70€
5.	Bezigheidsassistent (C1)	1.965,88€
6.	Logistiek Medewerker (E1)	1.922,35€


¹ C1 is voor jobstudenten die hun 6^e jaar secundair onderwijs succesvol hebben afgerond. (zowel TSO als BSO). D1 is voor jobstudenten die hun 5^e jaar secundair onderwijs succesvol hebben afgerond.

Hoe solliciteren?

Surf naar de jobsite: <https://www.wichelen.be/algemeen/vacatures>.

Snelste optie is klikken op de link voor automatisch registratieformulier.

Voor bijkomende vragen kan je bellen naar de personeelsdienst op

 het nummer 052/43 24 32/33/66 of
mail naar personeelsdienst@wichelen.be

De jobstudenten die tijdens de zomer van 2020 bij ons werkten en positief werden geëvalueerd, hebben voorrang. Solliciteren tot **30 april 2021**.

Volg ons



<https://www.facebook.com/OCMWWichelenWZCMolenkouter>

Een Warm Welkom

We heten iedere jobstudent van harte welkom binnen onze organisatie!

Voor de jobstudenten die bij ons kunnen starten, organiseren we in juni 2021 een **infoavond** in het WZC Molenkouter (dreefstraat 11a). De datum van de infoavond

wordt afgestemd op de examenperiodes van de jobstudenten. Deze datum wordt doorgemailed naar de betrokken jobstudenten.

Vergeet op de infoavond zeker je **student@work-attest** niet mee te nemen! Meer info kan je vinden op <https://www.mysocialsecurity.be/student>.

Op de infoavond voorzien we voor iedere nieuwe jobstudent een onthaaldoos met je contract, je werkrooster, een onthaalbrochure, een USB-stick en notaboekje.

