

## 1. STATUTEN JEUGDRAAD WICHELEN

### Artikel 1: oprichting en erkenning

In uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid, erkent de gemeente Wichelen de gemeentelijke jeugdraad Wichelen als adviesorgaan met het oog op de inspraak bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke jeugdbeleid, in het bijzonder de opmaak en de uitvoering van het meerjarige jeugdwerkbeleidsplan.

### Artikel 2: doelstellingen

De gemeentelijke jeugdraad heeft de volgende doelstellingen:

- Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in Wichelen. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkaangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren in de gemeente Wichelen.
- Initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg te bevorderen tussen het jeugdwerk, de betrokkenen bij het jeugd welzijn en de jeugd zelf (coördinatie van het jeugdwerk);
- Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid bevorderen en de inspraak stimuleren.

### Artikel 3: structuur

De gemeentelijke jeugdraad heeft de volgende structuur:

- Een algemene vergadering
- Een dagelijks bestuur
- Werkgroepen

## DE ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 4: samenstelling

Voor de toepassing van deze statuten wordt verstaan onder:

- a. jeugd(-): elke inwoner van de gemeente Wichelen die 32 jaar of jonger is;
- b. Wichelse jeugdwerkinitiatieven:
  - een vereniging die onder een erkende Vlaamse jeugdkoepel valt.
  - een vereniging die nog niet tot een erkende Vlaamse jeugdkoepel behoort, kan door de jeugdraad erkend worden als jeugdvereniging.
- c. Geen Wichelse jeugdvereniging:
  - een vereniging die reeds deel uit maakt van een andere adviesraad.
  - een vereniging waarvan de inhoud afgestemd is op een bepaalde discipline of specialisatie. (vb. paardrijden, zeilen, zingen, turnen, ...)

Kunnen deel uitmaken van de algemene vergadering:

- **Afgevaardigden van door de gemeente erkende jeugdwerkinitiatieven**

Elk jeugdwerkinitiatief kan 2 afgevaardigden tussen 16 en 32 jaar aanduiden voor de algemene vergadering (een effectief en een plaatsvervanger). Die afgevaardigden moeten kernleden zijn en mogen geen politiek mandaat uitoefenen. Ze worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging. Indien de afgevaardigden ouder zijn dan 32 jaar, moeten ze de schriftelijke goedkeuring krijgen van het dagelijks bestuur.

Elk jeugdwerkinitiatief aangesloten bij de jeugdraad heeft 1 stem in de algemene vergadering.

- **Geïnteresseerde jongeren**

Geïnteresseerde jongeren tussen 16 en 32 jaar, die een schriftelijke aanvraag doen met opgave van hun motivatie, kunnen zich ook aansluiten bij de algemene vergadering. Die aanvraag moet gericht zijn aan de voorzitter van de jeugdraad. De aanvrager moet in Wichelen wonen en mag geen politiek mandaat uitoefenen. Het dagelijks bestuur bepaalt of de aanvrager lid mag worden van de algemene vergadering.

Het aantal stemgerechtigde geïnteresseerde jongeren wordt beperkt tot maximaal 1/3 van het totaal aantal stemgerechtigde leden. Deze stemgerechtigde leden worden aangeduid door middel van een anonieme stemming uitgebracht door de erkende jeugdwerkinitiatieven.

Ook niet stemgerechtigde leden kunnen deel uit maken van de algemene vergadering.

\* Elke jongere die het voorgaande jaar lid was van de gemeentelijke jeugdraad, al dan niet als vertegenwoordiger van een jeugdwerkinitiatief, mag indien zij dit wensen lid blijven van de gemeentelijke jeugdraad.

- **Waarnemende leden**

De algemene vergadering kan te allen tijde waarnemende leden met raadgevende stem aanduiden.

De jeugdconsulent en de schepen van jeugd zijn permanent waarnemende leden. Zij hebben geen stemrecht.

Het lidmaatschap van de jeugdraad kan niet als voorwaarde voor subsidiëring worden gesteld.

### **Artikel 5: procedure van samenstelling**

Bij het begin van het werkjaar op 1 september worden alle jeugdwerkinitiatieven, die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de algemene vergadering, schriftelijk opgeroepen om hun afgevaardigden aan te duiden. Deze afgevaardigden kunnen ook tijdens de eerste algemene vergadering van het werkjaar aangeduid worden. Geïnteresseerde jongeren worden opgeroepen via het gemeentelijke informatieblad en via de website. Het werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

### **Artikel 6: bevoegdheden**

De algemene vergadering van de jeugdraad heeft de volgende bevoegdheden:

- Benoemen en afzetten van de leden van het dagelijks bestuur;
- Controleren en adviseren van het werk van het dagelijks bestuur;
- Het goedkeuren van adviezen. Bij hoogdringendheid kunnen adviezen door het dagelijks bestuur genomen worden;
- Het wijzigen van de statuten, het huishoudelijk reglement, de afsprakennota tussen de jeugdraad en het gemeentebestuur en het subsidiereglement.

### **Artikel 7: stemming**

Om een geldige stemming (de helft +1) te kunnen houden in de algemene vergadering moet ten minste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de volgende algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de wijziging van het huishoudelijk reglement. Alle andere beslissingen worden met de gewone meerderheid van aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

### **Artikel 8: einde mandaat**

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of uit de vereniging die hij/zij vertegenwoordigt. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene of door de vereniging aan de jeugdraad. De betrokken vereniging duidt eveneens een vervanger aan en meldt dit bij de jeugdraad;
- Indien de betrokkene stopt als lid van zijn jeugdwerkinitiatief, kan deze indien hij/zij dit wenst lid blijven van de algemene vergadering als geïnteresseerde jongere. Cfr. Art. 4

## **HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 9: samenstelling**

- Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit leden van de algemene vergadering;
- Het dagelijks bestuur bestaat minimum uit een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester.
- De jeugdconsulent en de schepen van jeugd worden ook uitgenodigd op elk dagelijks bestuur.

### **Artikel 10: procedure van samenstelling dagelijks bestuur**

- Om zich kandidaat te stellen voor een lidmaatschap van het dagelijks bestuur, moet men dit schriftelijk aan de jeugdraad laten weten. Tijdens de eerste algemene vergadering van het werkjaar wordt er een verkiezing georganiseerd. Ze worden verkozen met minimum 50% van

- de stemmen van de aanwezigen.
- Indien men in de loop van het werkjaar bij het dagelijks bestuur wil komen, kan dit mits goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.
- Om verkiesbaar te zijn als voorzitter, moeten kandidaten in Wichelen wonen. Zij moeten hun kandidatuur schriftelijk bezorgen aan de jeugdconsulent.

#### **Artikel 11: bevoegdheden van het dagelijks bestuur**

De leden van het dagelijks bestuur hebben de taak ernaar te streven een zo groot mogelijke consensus binnen de jeugdraad te bereiken.

Het dagelijks bestuur heeft de volgende bevoegdheden:

- stimuleren van de betrokkenheid van de Wichelse kinderen en jongeren bij het gemeentelijke jeugdbeleid;
- opvolgen en bewaken van de taken van de jeugdraad;
- oprichten van werkgroepen en deze opvolgen, coördineren en stimuleren van de werking van de werkgroepen;
- advies geven (bijvoorbeeld over subsidies), deze worden telkens opgenomen in het verslag van de algemene vergadering;
- voorbereiden van algemene vergaderingen.

#### **Artikel 12: einde mandaat**

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur vervalt wanneer:

- de jaarlijkse termijn verstreken is (op het einde van het werkjaar) behalve voor de voorzitter (2-jaarlijkse termijn);
- de algemene vergadering aldus beslist met gewone meerderheid van stemmen ;
- de betrokkene zelf ontslag neemt. Dit gebeurt schriftelijk aan de jeugdraad;
- de betrokkene niet langer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap van de algemene vergadering.

Bij ontslag van een lid van het dagelijks bestuur in de loop van het werkjaar, kiest de algemene vergadering een opvolger voor de resterende termijn. Idem bij ontslag van de voorzitter. Zolang er geen nieuwe verkiezingen voor voorzitter geweest zijn op de algemene vergadering, wordt de ondervoorzitter automatisch de plaatsvervangende voorzitter.

Het voorzitterschap vervalt wanneer:

- de tweejaarlijkse termijn verstreken is;
- de algemene vergadering aldus beslist met gewone meerderheid van stemmen;
- de betrokkene niet langer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap van de algemene vergadering;
- de betrokkene zelf ontslag neemt. Dit gebeurt schriftelijk aan de jeugdraad.

#### **Artikel 13: huishoudelijk reglement en afsprakennota**

De jeugdraad beschikt over een huishoudelijk reglement en een afsprakennota waarin de verdere werking van de jeugdraad in relatie tot het gemeentebestuur worden bepaald.

## **2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT JEUGDRAAD WICHELEN**

Dit huishoudelijk reglement bepaalt hoe de werking van de jeugdraad concreet georganiseerd wordt.

### **Artikel 14: algemene vergadering**

- de algemene vergadering komt minstens 3 maal per werkjaar samen. Het werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus;
- de algemene vergadering wordt door het dagelijks bestuur samengeroepen. Dit kan ook als 5 stemgerechtigde deelnemers daar schriftelijk om vragen (aan de jeugddienst);
- elke algemene vergadering staat open voor elke geïnteresseerde jongere. Deze mag vrij de algemene vergadering bijwonen, maar heeft geen stemrecht tenzij hij stemrecht verworven heeft volgens Art. 4.

### **Artikel 15: dagelijks bestuur**

- het dagelijks bestuur komt minstens 6 maal per werkjaar samen;
- het dagelijks bestuur staat samen met de verantwoordelijke van de jeugddienst in voor het verslag en de opmaak van de uitnodigingen van zowel algemene vergadering als dagelijks bestuur. De jeugddienst is samen het bestuur van de jeugdraad verantwoordelijk voor het kopiëren en het versturen van de verslagen en uitnodigingen;
- het dagelijks bestuur beslist bij consensus. Wat niet bij consensus kan worden beslist, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering;
- indien een lid van het dagelijks bestuur persoonlijk betrokken is moet hij/zij zich terugtrekken;
- binnen het dagelijks bestuur coördineert de voorzitter alle werkzaamheden en vertegenwoordigt als dusdanig de jeugdraad. Indien de voorzitter in de onmogelijkheid verkeert om zijn mandaat uit te oefenen, kan hij dit overdragen aan de ondervoorzitter of aan een gemandateerd lid van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 16: werkgroepen**

- indien nodig worden werkgroepen opgericht;
- naast leden van de algemene vergadering kunnen ook derden deel uitmaken van werkgroepen. Werkgroepen staan in voor de inhoudelijke uitdieping van welbepaalde deelaspecten van het jeugdbeleid, maar hebben geen beslissingsbevoegdheid;
- het dagelijks bestuur kan een werkgroep opstarten of erkennen rond alle thema's, die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met jeugd in Wichelen;
- een werkgroep van de jeugdraad komt samen volgens noodzaak en is zelf verantwoordelijk voor het verslag en de opmaak van de uitnodigingen. Kopiëren en versturen van verslagen en uitnodigingen kan via de gemeentelijke jeugddienst. De werkgroep stuurt van iedere vergadering een verslag op naar de jeugddienst;
- de doelstellingen en de resultaten van de werkgroepen worden voorgelegd aan het dagelijks bestuur, dat ze dan terugkoppelt naar de algemene vergadering.

### 3. AFSPRAKENNOTA JEUGDRAAD WICHELEN

In deze afsprakennota worden de voorwaarden en modaliteiten van de werking van de jeugdraad in relatie tot het gemeentebestuur bepaald.

#### Artikel 17: advies van de Jeugdraad

- De jeugdraad zal om advies gevraagd worden over de beleidsintenties en de begrotingsposten voor het volgende jaar op de begrotingsartikelen, die rechtstreeks of onrechtstreeks op de jeugd van toepassing zijn. Hij kan ook over andere aangelegenheden, die het jeugdbeleid aanbelangen, om advies gevraagd worden;
- Het gemeentebestuur van Wichelen zal de adviesvraag schriftelijk of mondeling stellen. De mondelinge vraag kan via de schepen van jeugd of de jeugdconsulent. De vraag bevat altijd de volgende informatie:
  - een duidelijke omschrijving;
  - opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de jeugdraad rekening moet houden;
  - opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.
- Het gemeentebestuur van Wichelen zal de jeugdraad steeds een termijn van 4 weken geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de jeugdraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en bij hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen de jeugdraad en het gemeentebestuur kan de termijn ook verlengd of verkort worden.
- De jeugdraad kan steeds op eigen initiatief een advies uitbrengen over alle aspecten van het jeugdbeleid - dit zijn de beleidsmaatregelen t.a.v. alle levenssituaties van kinderen en jongeren - in Wichelen.
- De jeugdraad zal de adviezen steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.
- Deze adviezen bevatten:
  - de argumentatie, die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies;
  - duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad met indien nodig de gepaste argumentatie;
  - Het gemeentebestuur zal binnen een termijn van 4 weken, te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het gemeentebestuur toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de jeugdraad.

#### Artikel 18: informatie-uitwisseling

- Wanneer het gemeentebestuur de jeugdraad om advies vraagt, zal het bij de adviesvraag alle nodige informatie voegen. De leden van de jeugdraad hebben recht tot inzage van alle documenten, die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan ook uitgeoefend worden via de jeugdconsulent.
- Wanneer de jeugdraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Deze informatie zal steeds ter beschikking worden gesteld, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de jeugdraad zullen binnen de 14 dagen beantwoord worden door de gevraagde informatie ter beschikking te stellen ofwel door de wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

#### Artikel 19: ondersteuning

Het gemeentebestuur zal de jeugdraad ondersteunen door:

- Het gemeentebestuur voorziet jaarlijks in de begroting een werkingstoelage voor de jeugdraad. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door het college van burgemeester en schepenen.
- De administratieve en logistieke ondersteuning van de jeugdraad verzekeren door jeugddienst de opdracht te geven de vergaderingen van het dagelijks bestuur en de algemene vergadering bij te wonen;
- het secretariaat van de jeugdraad waar te nemen door uitnodigingen en verslagen op te stellen, te kopiëren en te versturen;
- een gratis lokaal ter beschikking te stellen voor de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur, de werkgroepen en de algemene vergadering.

**Artikel 20: ingangsdatum statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota**

Dit reglement, deze statuten en deze afsprakennota vervangen volledig het vorige huishoudelijke reglement en gaan in voege vanaf 02/10/2013. (Onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.)