

## **Reglement zalenverhuur**

### **Verplichtingen van de gebruiker.**

- De gebruiker zal bij het gebruik van licht, elektrische apparaten en water de nodige **zuinigheid** in acht nemen. Bij het verlaten van de lokalen moet het volgende nagekeken worden:
  - alle lichten doven (behalve noodverlichting)
  - de verwarming op 15° zetten (of zoals ze stonden voor het gebruik)
  - zorgen dat de waterkranen dicht zijn
  - alle elektrische apparaten uitzetten
  - alle buitendeuren en ramen zorgvuldig sluiten.
- Elke gebruiker brengt schoonmaakmateriaal, keukenhanddoeken, detergent en toiletpapier mee.
- De gebruiker dient na gebruik van de zaal, de gemeenschappelijke ruimten en de aanwezige voorzieningen proper achter te laten. Dat betekent dat de zaal aansluitend gebruikt kan worden door een volgende vereniging. Voor activiteiten binnen hetzelfde weekend dient de schoonmaak in de voormiddag uitgevoerd te zijn. Indien dit niet het geval is zullen de kosten voor extra reiniging aan de vereniging aangerekend worden met een minimum van 100 euro.
- Het aanbrengen van verfraaiingen, versieringen, informatie of wat dan ook dient zo te gebeuren dat er geen schade aangericht wordt aan het gebouw.
- Materiaal dat niet tot de infrastructuur van de zaal behoort, dient onmiddellijk na de activiteit terug verwijderd te worden. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten, beschadigd of verloren gegaan materiaal.
- Veroorzaakt een gebruiker schade, dan moet hij dit onmiddellijk melden aan de betrokkene van de reservatiedienst.
- De gebruiker zal nooit instaan voor herstellingen op eigen initiatief.
- Het vuilnis wordt verzameld in de daartoe bestemde Verko-zakken die de gebruiker zelf dient mee te brengen en terug dient mee te nemen.

### ***Voor de Kapelle en 't Ankerpunt :***

- Er geldt een verplichte drankafname. Bij niet naleving wordt de waarborg ingehouden. Uitzonderingen kunnen toegestaan worden mits goedkeuring college.
- Drankprijzen zijn verschuldigd volgens de actueel geldende prijslijsten. Alleen de verbruikte dranken worden aangerekend. De stock wordt beheerd door de gemeente.

Indien er gebreken worden vastgesteld voor aanvang van de activiteit moet dat aan de hand van een foto worden gemeld aan de betrokken reservatiedienst via: [zalenverhuur@wichelen.be](mailto:zalenverhuur@wichelen.be).

Bij technische problemen kan men terecht op het nummer 0473/89.13.02.

### **Veiligheid**

- **ALGEMEEN ROOKVERBOD** in alle lokalen.
- Brandblussers mogen niet verwijderd worden noch uit het zicht worden geplaatst.
- De gebruiker mag geen gebruik maken van hinderlijke, brandbare of gevaarlijke materialen, of materialen die onnodig een rookalarm kunnen doen afgaan (bv. rookkanon). Dit geldt ook voor het buitenterrein.
- De gebruiker zorgt ervoor dat alle toegangswegen bereikbaar blijven voor de hulpdiensten en de nooduitgangen dienen te allen tijde bruikbaar te zijn.
- De gebruiker staat steeds in voor de orde en het goede verloop tijdens het evenement en/of de activiteit. Bij fuiven moet gebruik gemaakt worden van een securityploeg en/of toezichters. Dit zowel voor binnen- als buitentoezicht.
- De gebruiker is te allen tijde aansprakelijk en zorgt ervoor dat het maximale aantal toegestane aanwezigen in de zaal steeds gerespecteerd blijft.
- Bij fuiven moet alle drank geschonken worden in plastic bekertjes.
- Tijdelijke structurele ingrepen moeten gebeuren volgens de algemene veiligheids- en brandvoorschriften.

### **Bijzondere voorwaarden**

- De organisatoren van fuiven verwittigen vooraf de ordediensten.

- De organisatoren die een afwijking van de geluidsnormen hebben verkregen vanuit het college verwittigen de burens schriftelijk een week op voorhand van hun initiatief en dat binnen een straal van 200 m .
- De gebruiker sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.
- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen van medewerkers of deelnemers.
- De activiteiten mogen niets omvatten dat de openbare orde en/of rust kan verstoren of in strijd zou zijn met de openbare zeden.
- De gebruiker is altijd verplicht vrije toegang te verlenen aan het personeel van het gemeentebestuur.
- De gebruiker van de zaal mag die niet doorverhuren of in bruikleen geven aan derden.
- Elke gebruiker verbindt er zich toe de nodige maatregelen te nemen voor de betaling van eventueel verschuldigde belastingen of rechten (bvb. auteursrechten, billijke vergoeding, SABAM, ...)
- De geldende geluidsnormen moeten steeds gerespecteerd blijven en de organisatoren dienen zelf in te staan voor de geluidscontrole.
- Bij gemeentelijke openluchtevenementen dienen de organisatoren te voorzien in voldoende sanitaire voorzieningen, dat wil zeggen 1 damestoilet per 200 door het college geschatte aanwezigen en 1 urinoir per 100 door het college geschatte aanwezigen. Een inbreuk op deze bepaling wordt bestraft met een boete van € 750.

### **Waarborg**

- Bij elke reservatie van een, vast of occasioneel toegewezen, lokaal dient een waarborgsom van €250 te worden betaald.
- Ingeval van schade, veroorzaakt door de gebruiker, of bij niet-betaalde vergoeding van gelijk welke aard, kunnen de veroorzaakte kosten of openstaande bedragen van de waarborg worden afgetrokken. Indien de kost het bedrag van de waarborg overstijgt, zal deze meerkost doorgerekend worden.
- Verenigingen die ten minste 1 keer per jaar een gemeentelijk lokaal gebruiken, betalen de waarborgsom voor één lokaal. Deze waarborg zal gedurende het hele jaar op de rekening, bijgehouden door de gemeente, geblokkeerd blijven.
- De gebruiker heeft geen recht op intresten op de waarborg, ongeacht de duurtijd gedurende welke het gemeentebestuur die dient bij te houden.
- Wanneer er geen schade of inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, zal de waarborg voor particulieren integraal teruggegeven worden.

### **Betalingen**

- Waarborg en huur dienen 1 maand na ontvangen van de bevestigingsbrief en rekening of in elk geval voor de activiteit betaald te worden op het rekeningnummer BE81 0910 0033 9024 van de gemeente Wichelen. Nadien is de zaal definitief gereserveerd.  
Na afloop zullen de kosten voor de afgenomen dranken aangerekend worden. Indien jaarlijks een lokaal met zekerheid ten minste één keer door een vereniging wordt gebruikt, blijft de waarborg staan op het vermelde rekeningnummer. Als dat niet het geval is, wordt de waarborg na controle van het gebruikte lokaal teruggestort.
- De afrekening van de verbruikte dranken wordt na het evenement betaald.

### **Bezwaren, betwistingen en sancties**

- Eventuele bezwaren of betwistingen
  - schriftelijk verzenden aan het college van burgemeester en schepenen
  - na vaststelling van de bezwaren of de betwistingen
- Sancties
  - het college van burgemeester en schepenen kan bij niet-naleving van dit reglement beslissen om de zaal onmiddellijk terug te vorderen
  - en/of in de toekomst geen zaal meer aan de betrokken gebruiker ter beschikking te stellen
  - Bij niet of laattijdig betalen van de verschuldigde bedragen (eventuele schade, energie, ...) behoudt het bestuur zich het recht voor gepaste maatregelen te treffen teneinde die openstaande bedragen te innen.