

Reglement voor het huren van de paviljoententen.



1. De aanvraag

De aanvraag dient schriftelijk te gebeuren en dat uiterlijk twee weken voor de aanvang van het evenement.

De ontlening wordt beperkt tot maximaal 7 kalenderdagen.

2. De vergoeding

Bij de aanvraag dient onmiddellijk een vergoeding van € 50 gestort te worden per tent op het rekeningnummer : BE81 0910 0033 9024.

3. De waarborg

Bij de schriftelijke aanvraag dient eveneens een waarborg van € 250 gestort te worden op het rekeningnummer BE81 0910 0033 9024 van het gemeentebestuur.

Indien de betrokken vereniging of wijkcomité al een dergelijke waarborg bij het gemeentebestuur heeft gesteld voor een ander doel, wordt daarvoor vrijstelling verleend.

Als de overschrijving van de vergoeding en de waarborg niet in orde is, kan de aanvraag niet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Als bij het weghalen van de paviljoentent(en) wordt vastgesteld dat de tent(en) in goede staat zijn gebleven, wordt de waarborg terugbetaald op het opgegeven rekeningnummer van de organisatie.

4. Er zijn 3 paviljoententen

De paviljoentent(en) zijn elk 4m x 4m. Zij kunnen zowel apart als ook aan elkaar opgezet worden. De paviljoentent(en) beschikken over 1 gesloten zijwand, 2 zijwanden met venster en 1 met deur.

5. Het opstellen en afbreken van de paviljoentent(en)

De paviljoentent(en) kunnen geplaatst worden op zachte ondergrond en harde ondergrond.

Bij het opstellen en afbreken van de paviljoentent(en) zullen er steeds 2 werkmannen van het gemeentepersoneel aanwezig zijn. Van de vereniging of het wijkcomité die de tent(en) ontlennen moeten er twee personen aanwezig zijn.

6. Verklaring van de staatbeschrijving

Na het plaatsen van de paviljoentent(en) moet er een verklaring ondertekend worden door de ontlennende organisatie.

7. Bij schade

Bij vastgestelde schade na de ontleningsperiode zijn de herstellingskosten ten laste van de ontleener. Bij herhaalde beschadigingen kan de betrokken organisatie van verdere ontlening worden uitgesloten. In geen geval kan de ontlenende organisatie het ontleende materiaal doorverhuren of uitlenen aan derden.

8. Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de paviljoentent(en). De ontlenende organisatie verbindt er zich toe een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en hiervan een bewijs aan het gemeentebestuur op te sturen.

Verklaring gebruik paviljoententen

Ondergetekende, (naam)

wonende (adres)

tel. :

e-mail :

vertegenwoordiger van de vereniging/het wijkcomité

.....

verklaart op (datum)na het opstellen van de gemeentelijke

paviljoentent(en) vastgesteld te hebben dat de tent(en) zich in een onberispelijke staat van

onderhoud bevinden en alles in het werk te zullen stellen om die toestand te behouden.

De paviljoentent(en) worden onder volgende weersomstandigheden NIET opgezet

- vriesweer en/of sneeuwval
- bij sterke wind (+4 beaufort)

Bij schade zullen de kosten aangerekend worden.

Onze vereniging/wijkcomité heeft intussen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid gesloten, waarvan bewijs naar de gemeente is opgestuurd, met het oog op een oordeelkundig gebruik van de paviljoentent(en).

De vertegenwoordiger

(handtekening)