

Zitting van 25 september 2013

DE GEMEENTERAAD VAN WICHELEN.

Aanwezig: Kenneth Taylor, burgemeester.
Luc Galle, voorzitter.
Kristof De Smet, Daniël Praet, Bart Segers, Albert Van Malderen, Anneleen Rimbaut, Christoph Van de Wiele, schepenen.
Martine De Wilde, Luc Van Leuven, Ann Van Wesemael, Dietlinde Bombeke, Inge Van Steendam, Herman Van Renterghem, Marc Vereecken, Rosa Van den Abeele, Els Stichelmans, Jan Baeyens, Kurt Rasschaert, Gert Van Tittelboom, raadsleden.
Frans Coppens, secretaris.

De zitting wordt geopend om 20.01 uur.

OPENBARE ZITTING**1. Jaarrekening 2011 OCMW - Kennisname besluit gouverneur**

Schepen-OCMW-voorzitter Christoph Van de Wiele licht dit agendapunt toe.

De raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 28 juni 2012 houdende kennisname van de OCMW-jaarrekening boekjaar 2011;

Gelet op het besluit van de heer Gouverneur d.d. 5 september 2013 houdende de definitieve vaststelling van de jaarrekening per 31 december 2011 van het OCMW;

Neemt kennis van

het besluit van de heer Gouverneur d.d. 5 september 2013 houdende de definitieve vaststelling van de jaarrekening per 31 december 2011 van het OCMW.

Raadslid Karel Bontinck vervoegt zich bij de zitting.

2. Verdeling toelagen ontwikkelingssamenwerking 2013

Schepen Bart Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Els Stichelmans heeft vastgesteld dat maar twee van de zes verenigingen die een subsidie ontvangen, ook een aanvraag hebben ingediend. De schepen antwoordt dat de verenigingen jaarlijks dezelfde activiteit ontwikkelen en daarom niet telkens opnieuw een aanvraag indienen. Raadslid Luc Van Leuven vraagt dat van elke vereniging een klein verslagje in het dossier zou worden gestoken. Schepen Segers gaat daarmee akkoord en noemt de aandacht daarvoor een aandachtspunt. De burgemeester meent dat aan verenigingen nog nooit een dergelijk verslagje of een aanvraag hernieuwing is gevraagd.

De raad,

Gelet op het krediet ten bedrage van € 2 070 onder art. 849/332-02 - 84903 van het budget 2013 als toelage voor ontwikkelingshulp;

Overwegend dat dit krediet dient verdeeld te worden;

Met algemene stemmen.

Besluit.

Enig artikel : De toelage voorzien onder art 849/332-02 - 84903 van het budget 2013 wordt als volgt verdeeld :

- Bouwgroep Ontwikkeling vzw, Sint-Annalaan 99b 9300 Aalst – secretaris Filip Grysolle, Bellaertstraat 66 9340 Lede - € 345
- Vredeseilanden, p.a. An Dewitte, Stationsstraat 160 Schellebelle - € 345
- Munna Munni, p.a. De Neve – De Meersman, Bellekouterlaan 28 Schellebelle – € 345
- Missieprokuur Scheut Brussel, p.a. Réjette De Winter, Kerkstraat 24 9260 Serskamp - € 345
- Maison Shalom Bujumbura (Burundi), p.a. Herman Van den Bogaert, Krabbegem 38 9260 Wichelen - € 345.
- Partnerschool GIBO Wichelen : Buyantanshi Primary School P.O. Box 80416, Kabwe Zambia - € 345.

3. Aankoop materiaal voor de Brandweerdienst

De burgemeester licht dit agendapunt toe.

De raad,

Gelet op de brieven d.d. 15 juli 2013 van de officier-dienstchef van de Gemeentelijke Vrijwillige Brandweerdienst waarin de aankoop van respectievelijk Astrid zakontvangers, een SMS-modem voor het alarmeringssysteem, een boomzaag, een rolkrik en een lader/starterunit voor de voertuigen wordt beargumenteerd;

Overwegende dat de aankoop van de zakontvangers past in het kader van de geleidelijke overschakeling van analoge naar digitale alarmering;

Overwegende dat de SMS-modem kan worden gebruikt als alternatief voor het alarmeren van de manschappen bij het uitvallen van het Astridnetwerk;

Overwegende dat de boomzaag een andere zaag moet vervangen die door de externe preventiedienst is afgekeurd;

Overwegende dat de rolkrik en de lader/starterunit voor de brandweervoertuigen zal worden gebruikt bij het onderhoud van de voertuigen door eigen personeel;

Overwegende dat de aankoop van de zakontvangers is geraamd op € 7 500, een SMS-modem voor het alarmeringssysteem op € 2 000, een boomzaag op € 1 700 en een rolkrik annex lader/starterunit op € 3 500;

Overwegende dat de nodige kredieten voorzien zijn onder artikelnummer 351/744-51 van het budget 2013;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de KB's van 8 januari 1996 en 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op art. 43 van het gemeentedecreet;

Met algemene stemmen.

Besluit

Art. 1 – Voor de Brandweerdienst Astrid zakontvangers, een SMS-modem voor het alarmeringssysteem, een boomzaag en een rolkrik plus lader/starterunit aan te kopen.

Art. 2 – De ramingen respectievelijk ten bedrage van € 7 500, € 2 000, € 1 700 en € 3 500 goed te keuren.

Art. 3 – Deze uitgaven te betalen op artikelnummer 351/744-51 van het budget 2013.

Art. 4 – Deze uitgaven te financieren met eigen middelen.

Art. 5 – Deze opdracht te gunnen via de onderhandelingsprocedure.

4. Aankoop voor de Brandweerdienst van drie tweedehandssystemen om voertuigen te stabiliseren

De burgemeester licht dit agendapunt toe.

De raad,

Overwegende dat onze brandweerdienst nood heeft aan mechanische systemen om voertuigen te stabiliseren die bij een verkeersongeval betrokken zijn;

Overwegende dat de aankoop van drie dergelijke systemen tweedehands op € 2 500 wordt geraamd, inclusief BTW;

Overwegende dat de nodige kredieten daarvoor voorzien zijn op artikelnummer 351/744-51 van het budget 2013;

Overwegende dat de brandweer dit jaar zou afzien van de aankoop van 20 positioneringsgordels, geraamd op € 4 500;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de KB's van 8 januari 1996 en 26 september 1996 en latere wijzigingen;

Gelet op art. 43 van het gemeentedecreet;

Met algemene stemmen

Besluit

Art. 1 – Voor de Brandweerdienst drie tweedehandssystemen om voertuigen te stabiliseren aan te kopen.

Art. 2 – De raming voor de aankoop ten bedrage van € 2 500 inclusief BTW goed te keuren.

Art. 3 – Deze uitgave te betalen op het krediet 351/744-51 van het budget 2013.

Art. 4 – Deze uitgave te financieren met eigen middelen.

5. Heraanleg wegenis Heide - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

Schepen Albert Van Malderen licht dit agendapunt toe. Op de Heide gaat het over een oude kasseiweg met veel putten. Nu is er beslist om die uit te breken en beton te gieten. Om de drie tot vier maanden moet anders immers nieuwe steenslag worden ingevoerd. Hetzelfde geldt voor de zijweg van de Ledebaan.

Raadslid Gert Van Tittelboom vraagt of de zijweg van de Ledebaan een privéweg is, wat de schepen ontkent. Het gaat om een buurtweg met vooral verkeer van landbouwvoertuigen, enkel het deel aan de kant van de Ledebaan wordt door auto's bereden.

De raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Overwegende dat buurtweg nr. 23 in slechte staat is en dat het aangewezen is om de weg in beton aan te leggen tot aan Heide 31;

Overwegende dat het opportuun is om samen met deze werken ook asfalt aan te leggen in de zijweg ter hoogte van Ledebaan 65 over een afstand van 30 meter;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Heraanleg wegenis Heide" een bijzonder bestek met nr. 2013/14 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 44.999,90 (incl. btw) ;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het budget van 2013, op artikel 421/731-60(89498) van de buitengewone dienst en dat de financiering gebeurt met een lening;

Met algemene stemmen

Besluit

Art. 1 – Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2013/14 en de raming voor de opdracht "Heraanleg wegenis Heide", opgesteld door de Technische Dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 44.990,90 (incl. btw).

Art. 2 – Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Art. 3 – De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2013, op artikel 421/731-60 (89498) van de buitengewone dienst.

6. Energiereglement gemeentelijke zalen - Goedkeuring

Schepen Anneleen Rimbaut leidt dit agendapunt in. Op maandagochtend hangt het licht in sommige lokalen nog te branden of ligt de verwarming nog aan. Bedoeling is de inwoners voor rationeel energieverbruik te sensibiliseren. Het voorliggende reglement zal vier maanden proefdraaien, er zijn twee klassen van zalen, grote en minder grote. Er wordt geen onderscheid gemaakt qua type gebruiker, wel is er een prijsverschil tussen winter- en zomerperiode. Aan de mogelijke activiteiten zijn vaste uren verbonden. De tarieven zouden jaarlijks worden geïndexeerd. Het reglement is ook al aan bod gekomen in de verschillende adviesraden.

Raadslid Jan Baeyens heeft geen probleem met de prijzen, maar verwondert er zich wel over dat de meest gerenoveerde of meest recente gebouwen het hoogste tarief vereisen, terwijl de oude gebouwen een lager energietarief opgekleefd krijgen. Schepen Rimbaut antwoordt dat het onderscheid verband houdt met de grootte van de zalen. De gelden die worden ontvangen, zullen worden gebruikt voor het plaatsen van zonnepanelen. Genoemd raadslid vraagt ook hoe de controle is georganiseerd en hoe gesanctioneerd zal worden. De schepen repliceert dat de verenigingen mankementen dadelijk moeten laten weten. Raadslid Baeyens vindt 24 uur voor een babyborrel lang en dus duur. De schepen antwoordt dat daags voordien de zaal al kan worden ingericht en aangekleed en dat de verwarming 's morgens al kan worden aangelegd om de genodigden 's namiddags te ontvangen. De burgemeester vult aan dat soms ook een extra koelkast wordt geïnstalleerd. Raadslid Jan Baeyens onthoudt dat bijstellingen mogelijk zijn, aangezien het reglement vier maanden zal proefdraaien.

Raadslid Els Stichelmans wil weten wanneer er boetes worden opgelegd. Schepen Anneleen Rimbaut antwoordt dat het bvb. niet kan dat de verwarming op 25°C staat en ramen en deuren tegelijkertijd open staan. Genoemd raadslid vraagt ook of er een simulatie van de opbrengsten is gemaakt. De burgemeester riposteert dat het niet de bedoeling is de eerste vier maanden boetes uit te schrijven. Het systeem moet online komen, mensen moeten bewust worden gemaakt, ... Met het geld zal sowieso iets worden gedaan voor groene energie en isolatie.

Raadslid Gert Van Tittelboom vindt het goed dat mensen worden gesensibiliseerd voor energieverbruik. Bepaalde activiteiten zijn echter moeilijk te vergelijken qua energieverbruik, bvb. een toneelopvoering of een eefstijf, tegenover een fuif. De burgemeester antwoordt dat iedereen een reglement krijgt dat nog leesbaar is, het is vrij eenvoudig gehouden. Raadslid Van Tittelboom heeft berekend dat een toneelproductie met vijf voorstellingen in de winter € 510 zou kosten. Schepen Rimbaut herinnert eraan dat daarover een discussie is geweest met toneelvereniging d' Eglantier. Vroeger, toen ze in het Jeugdheim in de Kerkstraat optraden, betaalden ze ook al € 500 huur voor minder accommodatie. Raadslid Van Tittelboom merkt op dat het in 't Ankerpunt aan de poort tocht. De burgemeester repliceert dat de zaal voldoet aan de isolatienormen, maar dat nu eerst gezocht wordt naar een geluidsisolerend gordijn aan de kant van de poort. Genoemd raadslid wijst erop dat het hoofdgebouw op het gemeentedomein niet vermeld was in de ontwerpversie van het reglement dat aan de cultuurraad is voorgelegd. De burgemeester beaamt dat, maar argumenteert dat het bestuur de lat gelijk wil leggen voor alle verenigingen : sommige lokalen worden door de betrokken gebruikende verenigingen rechtstreeks betaald doordat er een aparte energiemeter staat. Raadslid Luc Van Leuven vraagt wat de regeling is voor de sportschuur. Schepen Kristof De Smet antwoordt dat daar een vzw is die het gebouw beheert. Genoemd raadslid vindt een minimumboete van € 250 veel. Hij wil weten wat de maximumboete is. Wat is een inbreuk op het reglement, waarvoor moet worden betaald en waarvoor niet ? Schepen De Smet is van oordeel dat daar het gezond verstand moet spelen, het reglement is een werkdocument voor vier maanden. Tot slot suggereert raadslid Van Leuven nog om meer gebruik te maken van domotica, wat niet zoveel

meer kost en zichzelf zou terugbetalen. Er is veel mogelijk door vooraf en van op afstand te programmeren.

De raad,

Overwegende dat de gemeente Wichelen binnen zijn patrimonium op een duurzame manier wil omgaan met energie;

Overwegende dat de gemeente Wichelen een beleid voert waarin rationeel energiegebruik centraal staat;

Overwegende dat de gemeente Wichelen zijn inwoners op een duurzame verantwoorde manier wil laten omgaan met energie;

Overwegende dat de gemeente Wichelen zijn inwoners wil sensibiliseren rond rationeel energiegebruik;

Overwegende dat daarbij wegens de verschillende klimatologische omstandigheden best een onderscheid wordt gemaakt tussen een gebruik in de winter en in de zomer;

Gelet op het gemeentedecreet;

Met 17 ja stemmen (Kenneth Taylor, Kristof De Smet, Daniël Praet, Bart Segers, Albert Van Malderen, Anneleen Rimbaut, Christophe Van de Wiele, Martine De Wilde, Ann Van Wesemael, Dietlinde Bombeke, Inge Van Steendam, Herman Van Renterghem, Marc Vereecken, Rosa Van den Abeele, Jan Baeyens, Kurt Rasschaert en Luk Galle) bij 4 onthoudingen (Luc Van Leuven, Els Stichelmans, Karel Bontinck, Gert Van Tittelboom).

Besluit

Algemeen

Het gemeentebestuur van Wichelen beschikt over een aantal lokalen die ter beschikking gesteld kunnen worden aan verenigingen mits voldaan wordt aan een aantal voorwaarden opgenomen in dit reglement en het gebruiksreglement.

Gezien de stijgende energieprijzen wil het gemeentebestuur elke gebruiker op een duurzame en verantwoorde manier leren omgaan met energie.

Vanaf 01 oktober 2013 vraagt het gemeentebestuur aan elke gebruiker om een minimale bijdrage te leveren in de energieprijzen.

Dit reglement zal 4 maanden proefdraaien waarna er een evaluatie zal volgen.

Art. 1 : Gemeentelijke lokalen

De gemeentelijke lokalen worden onderverdeeld in 2 klassen:

Klasse A :

- Turnzaal gemeenteschool Wichelen
- Polyvalente zaal gemeenteschool Serskamp

- deKapel van de Bruinbeke
- 't Ankerpunt Serskamp

Klasse B :

- Eetzaal + overdekte speelplaats gemeenteschool Wichelen
- Eetzaal gemeenteschool Serskamp
- Zaalje Grafmakershuisje Wichelen
- Grafmakershuisje Wichelen
- Middenlokaal gemeentedomein Wichelen
- Gemeentedomein Wichelen – lokalen hoofdgebouw
- Pastorie Serskamp
- Pastorie Schellebelle
- Oud gemeentehuis Wichelen
- Voormalig gemeentehuis Wichelen
- Gemeentehuis Serskamp
- School 't Belleken Schellebelle

Art. 2 : De gebruikers

Alle gebruikers van gemeentelijke lokalen dienen dit energiereglement te onderschrijven en te respecteren. Er wordt geen onderscheid gemaakt wat het type gebruiker betreft.

Gebruikers die over een vast toegewezen lokaal beschikken, dienen hun activiteitenkalender op voorhand door te geven.

Gebruikers die hun energieverbruik rechtstreeks met de energieleverancier afrekenen, vallen niet onder dit reglement.

Art. 3 : Energieprijzen

Naargelang de klasse van de lokalen worden de volgende zalen in de gemeente ter beschikking gesteld tegen de volgende energieprijzen:

Energieprijzen gemeentelijke zalen (tarieven water/elektriciteit/gas)		
PERIODE	ZAAL KLASSE A	ZAAL KLASSE B
WINTER (01/10 tem 30/04)	3,00 €/u	1,00 €/u

ZOMER (01/05 tem 30/09)	1,50 €/u	0,50 €/u
-----------------------------------	----------	----------

Per type activiteit zal er een vast aantal uren gerekend worden:

THEATERVOORSTELLING/BABYBORREL/FUIF/EETFESTIJN/COMMUNIEFEEST	24 uur
DRANKGELEGENHEID/RECEPTIE	12 uur
ACTIVITEITEN VERENIGINGEN/ EDUCATIEVE ACTIVITEITEN	4 uur
TRAINING/SPORTACTIVITEIT/VERGADERING/REPETITIE	2 uur

Bij twijfel ligt de beslissing van het aantal aangerekende uren bij het college van burgemeester en schepenen.

De vermelde tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen. Ze worden op 1 oktober van ieder jaar aangepast aan de index van de maand september van het voorgaande jaar volgens de formule $\frac{R \times i}{I}$ waarbij

I

R : tarief zoals vastgesteld in dit artikel hierboven

I : de index van de maand september 2013 (basis 2004 = 100)

i : index van de pas voorbij maand september

Art. 4 : Het gebruik

Het ondertekenen van het energiereglement verbindt de gebruiker aan de bepalingen van dit reglement en waarborgt de stipte naleving ervan.

Bij het einde van de activiteit dient de gebruiker van het lokaal:

- De verwarming terug te brengen tot 5 graden of de stand '1', afhankelijk van het systeem.
- Alle lichten te doven.
- De ramen en deuren van de lokalen te sluiten en te vergrendelen met de sleutel.

Inbreuken op deze regels zullen als een grove fout beschouwd worden.

Art. 5 : Bezwaren, betwistingen en sancties

- Eventuele bezwaren of betwistingen
 - schriftelijk verzenden aan het college van burgemeester en schepenen
 - uiterlijk 3 werkdagen na vaststelling van de bezwaren of de betwistingen
- Sancties
 - het college van burgemeester en schepenen kan bij niet-naleving van dit reglement beslissen om de zaal onmiddellijk terug te vorderen
 - bij niet of laattijdig betalen van de verschuldigde bedragen (eventuele schade, energie, ...) behoudt het bestuur zich het recht voor om gepaste maatregelen te treffen teneinde die openstaande bedragen te innen

- bij buitensporig verbruik van de nutsvoorzieningen, behoudt het college zich het recht voor om de kosten ten laste te leggen van de gebruiker
- indien de gebruiker consequent en herhaald nalaat verantwoord om te gaan met nutsvoorzieningen, kan het college in de toekomst weigeren lokalen aan de gebruiker ter beschikking te stellen.
- bij het niet-doorgeven van het gebruik van een lokaal - dat geldt eveneens voor gebruikers van vaste lokalen - zal er een boete van minimum €250 aangerekend worden

Art. 6 : Afwijkende aanvragen

Aanvragen die afwijken van dit reglement zullen door het college van burgemeester en schepenen behandeld worden.

Art. 7 : Goedkeuring reglement

Dit reglement werd na advies van de verschillende adviesraden goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 september 2013 en heeft uitwerking vanaf 1 oktober 2013.

7. Gebruikersreglement gemeentelijke zalen - Goedkeuring

Schepen Anneleen Rimbaut leidt dit agendapunt in. Sommige gemeentelokalen worden vuil of met stukgemaakte zaken achtergelaten. Ook in dit reglement zijn de zalen opgedeeld in twee klassen, de gebruikers zijn verdeeld in categorieën. In de Kapelle en in 't Ankerpunt wordt éénmaal per maand een muziekactiviteit toegelaten. De aanvragen kunnen digitaal gebeuren via lokalenverhuur@wichelen.be. De gebruikers krijgen een plaatsbeschrijving mee, op basis waarvan ze dadelijk een controle kunnen uitvoeren en gebreken aan de reservatiedienst kunnen melden. Voor technische problemen is een GSM-nummer beschikbaar. Er is een verplichte drankafname met een vaste beginstock. De waarborgsom is voor iedereen gelijk. Na het evenement worden de verbruikte dranken verrekend. Het ontwerp van gebruikersreglement is voorgelegd aan de adviesraden.

Raadslid Jan Baeyens vraagt wat er gebeurt als je een heel jaar gebruik maakt van een lokaal en over een vaste sleutel beschikt. De schepen antwoordt dat je in dat geval de sleutel mag houden en een waarborg van € 250 moet betalen die op een rekening geblokkeerd blijft staan. Genoemd raadslid pleit ervoor die waarborgsom te laten vallen voor verenigingen die het hele jaar door hetzelfde lokaal op regelmatige basis gebruiken. Dat zou toch op wederzijds vertrouwen moeten kunnen gebeuren. De burgemeester repliceert dat wie op de 11-juliviering een stand heeft, tussen € 750 en € 3 000 kan verdienen. Als er iets stuk is, is er altijd discussie.

Raadslid Jan Baeyens vraagt of de vooraf gemaakte plaatsbeschrijving op het Sociaal Huis moet ondertekend worden. En wat als twee verenigingen in één weekend hetzelfde lokaal gebruiken? Schepen Anneleen Rimbaut vraagt het bestuur dan te contacteren op het technisch GSM-nummer. Iedereen krijgt overigens dezelfde plaatsbeschrijving. Raadslid Baeyens vindt één jaar vooraf reserveren vrij lang. Andere verenigingen krijgen dan niet de kans om het lokaal in kwestie te gebruiken. Zo worden steeds bepaalde data voor sommige lokalen jaar in, jaar uit gehypotheceerd. De schepen antwoordt dat die regeling altijd zo heeft bestaan. Raadslid Baeyens vraagt of er ook een reglementering komt rond het gebruik van materiaal. Onze mensen van de technische dienst worden overbevraagd, maar je kunt van hen niet eisen dat ze overall ook voor de verenigingen alles gaan

opzetten. Schepen Kristof De Smet reageert dat onze werklieden nu geen materiaal meer van locatie verplaatsen tijdens het weekend.

Raadslid Els Stichelmans vraagt zich af wat dit alles de gemeente kan kosten : dat alles bijhouden is bijna een voltijdse job. Schepen Anneleen Rimbaut stelt dat de administratie nu volop bezig is met de plaatsbeschrijvingen. De burgemeester vult aan dat twee schepenen zich hebben geëngageerd om de zaken te coördineren : Anneleen Rimbaut in 't Ankerpunt en Kristof De Smet in deKapelle.

Raadslid Gert Van Tittelboom vraagt of er ook een minimum aantal dagen voor het evenement moet worden gereserveerd. De burgemeester antwoordt dat reserveringen altijd op de collegezittingen worden behandeld, ook bij digitale reservering is nog een bevestiging van het college nodig.

De raad,

Overwegende dat de gemeente eigenares is van verschillende lokalen die bijna permanent en gratis ter beschikking worden gesteld van het verenigingsleven;

Overwegende dat in sommige gevallen de lokalen, ondanks uitdrukkelijke vraag tot schoonmaak of respect, vuil of met beschadigingen worden achtergelaten;

Overwegende dat het daarom de aanbeveling verdient een reglement op te maken waarin een waarborgregeling wordt uitgewerkt;

Overwegende dat het daarnaast ook gerechtvaardigd is een vergoeding te vragen voor het gebruik van de infrastructuur voor privé-initiatieven;

Gelet op het gemeentedecreet;

Met 17 ja stemmen (Kenneth Taylor, Kristof De Smet, Daniël Praet, Bart Segers, Albert Van Malderen, Anneleen Rimbaut, Christophe Van de Wiele, Martine De Wilde, Ann Van Wesemael, Dietlinde Bombeke, Inge Van Steendam, Herman Van Renterghem, Marc Vereecken, Rosa Van den Abeele, Jan Baeyens, Kurt Rasschaert en Luk Galle) bij 4 onthoudingen (Luc Van Leuven, Els Stichelmans, Karel Bontinck, Gert Van Tittelboom).

Besluit

Algemeen

Het gemeentebestuur van Wichelen beschikt over een aantal lokalen die ter beschikking gesteld kunnen worden van particulieren en verenigingen op basis van de hieronder besproken voorwaarden en regels.

Door het ondertekenen van een bevestigingsformulier, verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement en waarborgt hij de stipte naleving ervan. Door het niet naleven van dit reglement kan de gebruiker van verder gebruik van gemeentelijke zalen uitgesloten worden.

Gebruikers die niet tijdig de verschuldigde waarborg betalen, ontvangen geen sleutel van de zaal.

Gebruikers dienen eveneens het energiereglement van de gemeentelijke lokalen te onderschrijven alvorens gebruik te kunnen maken van de lokalen.

Art. 1 : Gemeentelijke lokalen

De gemeentelijke lokalen worden onderverdeeld in 2 klassen:

Klasse A :

- Turnzaal gemeenteschool Wichelen
- Polyvalente zaal gemeenteschool Serskamp
- deKapelle van de Bruinbeke
- 't Ankerpunt Serskamp

Klasse B :

- Eetzaal + overdekte speelplaats gemeenteschool Wichelen
- Eetzaal gemeenteschool Serskamp
- Zaal'tje Grafmakershuisje Wichelen
- Grafmakershuisje Wichelen
- Middenlokaal gemeentedomein Wichelen
- Gemeentedomein Wichelen – lokalen hoofdgebouw
- Pastorie Serskamp
- Pastorie Schellebelle
- Oud gemeentehuis Wichelen
- Voormalig gemeentehuis Wichelen
- Gemeentehuis Serskamp
- School 't Belleken Schellebelle

Art. 2 : De gebruikers

De gebruikers van bovengenoemde lokalen worden ingedeeld in 2 categorieën :

Categorie A :

- gemeentelijke diensten
- gemeentelijke adviesraden
- gemeentelijke erkende verenigingen
- scholen
- politieke partijen
- private personen of private diensten die een éénmalig initiatief met een sociale doelstelling voor alle inwoners van de gemeente wensen te organiseren

Categorie B :

- private personen
- private diensten

Gebruikers van buiten de gemeente doen telkens een aanvraag naar het college van burgemeester en schepenen.

Art. 3 : Het gebruik

- Het gebruik van een lokaal wordt toegewezen in chronologische volgorde van de aanvragen. Uitzondering hierop is “ 't Ankerpunt” in Serskamp waarvan de regeling is uitgewerkt in de “Algemene gebruiksovereenkomst Cultuurzaal 't Ankerpunt”.
- Gebruikers die op vaste dagen van de week of maand een activiteit organiseren krijgen de eerste keuze bij het reserveren van de zaal.
- Privé-evenementen (zoals babyborrel, huwelijksreceptie, verjaardagsreceptie,...) die in deKapelle, in de pastorie van Serskamp of Schellebelle zouden plaatsvinden, moeten steeds voorgelegd worden aan het college. Verjaardagsfeesten en babyborrels kunnen enkel plaatsvinden in deKapelle.
- Muzikale activiteiten (aanvraag afwijking geluidsnormen) kunnen maximaal 12 keer per jaar en éénmaal per maand per locatie plaatsvinden.

Art. 4 : Reservatie en aanvraagprocedure

- Reservaties voor gemeentelijke zalen kunnen uitsluitend digitaal gebeuren (via e-mail) waarin wordt aangegeven voor welke dag(en) wordt gereserveerd, voor welke uren (van...tot...) en wat de aard van de activiteit is.
- Vanuit de gemeentelijke diensten is ondersteuning voorzien voor wie zelf niet in de mogelijkheid is om die reservatie digitaal te vervullen.

Aanvraag tot reservatie voor gemeentelijke zalen kan uitsluitend bij:

Martine Van Leuven

Oud Dorp 2

9260 Wichelen

Tel: 052 43 24 26

lokalenverhuur@wichelen.be

- De reservaties worden de eerstvolgende werkdag chronologisch ingeboekt.
- Zolang de reservaties niet digitaal geraadpleegd kunnen worden, neemt men best vooraf telefonisch contact op met de betrokken dienst om de beschikbaarheid van het lokaal te checken. Zodra de digitale zaalreserveringsmodule in gebruik genomen zal worden, zal dit enkel nog digitaal opgevolgd worden.
- De lokalen kunnen maximaal 12 maanden vóór de aanvang van de activiteit worden gereserveerd.
- Na reservatie van een lokaal, kan de aanvrager nog annuleren tot één maand voor de geplande activiteit. Die annulering moet uiterlijk op dat moment worden doorgegeven, opdat het lokaal weer ter beschikking gesteld zou kunnen worden.
- De sleutel dient te worden afgehaald op het secretariaat in het Sociaal Huis te Wichelen. Bij verlies van de sleutel wordt forfaitair een bedrag van €50 aangerekend.
- Bij het terugbrengen van de sleutel moet ook het stockformulier binnengebracht worden.
- Een zaal ligt pas definitief vast na het ondertekenen van het gebruikersreglement, het energiereglement en het betalen van de waarborg. Pas na het naleven van deze formaliteiten zal de sleutel ter beschikking gesteld worden.
- Bij fraude verlies je toegang tot boeking van de zalen.

Art. 5 : Verplichtingen van de gebruiker

- De gebruiker moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de ter beschikking gestelde infrastructuur. Die behelst zowel de zaal, de bergingen, de gemeenschappelijke ruimten, de tot de zaal behorende roerende en onroerende goederen (kapstokken, stoelen, tafels, koelkasten, ingemaakte kasten, tapinrichting, enz...) als de nutsvoorzieningen.
- De gebruiker dient de vooraf gemaakte plaatsbeschrijving (opgemaakt door de gemeente) te tekenen en te respecteren.

Indien er gebreken worden vastgesteld voor aanvang van de activiteit moet dat aan de hand van een digitale foto of een digitaal prikbord worden gemeld aan de betrokken reservatiedienst.

Bij technische problemen kan men terecht op het nummer 0473/89.13.03.

- De gebruiker dient na gebruik van de zaal, de gemeenschappelijke ruimten en de aanwezige voorzieningen proper achter te laten. Dat betekent dat de zaal aansluitend gebruikt kan worden door een volgende vereniging. Voor activiteiten binnen hetzelfde weekend dient de schoonmaak in de voormiddag uitgevoerd te zijn. Indien dit niet het geval is zullen de kosten voor extra reiniging aan de vereniging aangerekend worden met een minimum van 100 euro. Controle gebeurt door iemand van de gemeente.
- Het aanbrengen van verfraaiingen, versieringen, informatie of wat dan ook dient zo te gebeuren dat er geen schade aangericht wordt aan het gebouw.
- Materiaal dat niet tot de infrastructuur van de zaal behoort, dient onmiddellijk na de activiteit terug verwijderd te worden. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten, beschadigd of verloren gegaan materiaal.
- Veroorzaakt een gebruiker schade, dan moet hij dit onmiddellijk melden aan de betrokken reservatiedienst (zie boven).
- De gebruiker zal nooit instaan voor herstellingen op eigen initiatief.
- Het vuilnis wordt verzameld in de daartoe bestemde Verko-zakken die de gebruiker zelf dient mee te brengen en terug dient mee te nemen.
- Er geldt een verplichte drankafname in de zaal 't Ankerpunt en deKapel van de Bruinbeke.
- Drankprijzen zijn verschuldigd volgens de actueel geldende prijslijsten waarvan een kopie bij de reserveringsbevestiging gevoegd zal worden. Afrekening afhankelijk van het verschil tussen eind- en beginstock.
- De eindstock wordt door de verenigingen zelf opgemaakt. Er zal steeds gewerkt worden met een basisbeginstock. Bij opeenvolgende activiteiten binnen hetzelfde weekend zal de eindstock van gebruiker 1 de beginstock zijn van gebruiker 2 (indien de beginstock onvoldoende zou zijn voor gebruiker 2, dan zal die opnieuw aangevuld worden tot het niveau van de basisbeginstock).
- Controle van de stock zal gebeuren door de gemeente.
- Elke gebruiker brengt schoonmaakmateriaal, keukenhanddoeken, detergent en toiletpapier mee.
- De gemeente stelt handzeep en papieren handdoekjes ter beschikking.

Art. 6 : Bijzondere voorwaarden

- De organisatoren van fuiven verwittigen vooraf de ordediensten.
- De organisatoren van fuiven verwittigen de burens schriftelijk een week op voorhand van hun initiatief en dat binnen een straal van 200 m rond 't Ankerpunt.
- De gebruiker sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.
- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen van medewerkers of deelnemers.
- De activiteiten mogen niets omvatten dat de openbare orde en/of rust kan verstoren of in strijd zou zijn met de openbare zeden.
- De gebruiker is altijd verplicht vrije toegang te verlenen aan het personeel van het gemeentebestuur.
- De gebruiker van de zaal mag die niet doorverhuren of in bruikleen geven aan derden.
- Elke gebruiker verbindt er zich toe de nodige maatregelen te nemen voor de betaling van eventueel verschuldigde belastingen of rechten (bvb. auteursrechten, billijke vergoeding, SABAM, ...)
- De geldende geluidsnormen moeten steeds gerespecteerd blijven en de organisatoren dienen zelf in te staan voor de geluidscontrole.

Art. 7 : Veiligheid

- ALGEMEEN ROOKVERBOD in alle lokalen.
- Brandblussers mogen niet verwijderd worden noch uit het zicht worden geplaatst.
- De gebruiker mag geen gebruik maken van hinderlijke, brandbare of gevaarlijke materialen, of materialen die onnodig een rookalarm kunnen doen afgaan (bv. rookkanon). Dit geldt ook voor het buitenterrein.
- De gebruiker zorgt ervoor dat alle toegangswegen bereikbaar blijven voor de hulpdiensten en de nooduitgangen dienen te allen tijde bruikbaar te zijn.
- De gebruiker staat steeds in voor de orde en het goede verloop tijdens het evenement en/of de activiteit. Bij fuiven moet gebruik gemaakt worden van een securityploeg en/of toezichters. Dit zowel voor binnen- als buitentoezicht.
- De gebruiker is te allen tijde aansprakelijk en zorgt ervoor dat het maximale aantal toegestane aanwezigen in de zaal steeds gerespecteerd blijft.
- Bij fuiven moet alle drank geschonken worden in plastic bekere.
- Tijdelijke structurele ingrepen moeten gebeuren volgens de algemene veiligheids- en brandvoorschriften.

Art. 8 : Gebruikersvergoeding

- Gebruikers uit categorie A betalen geen vergoeding.
- Gebruikers uit categorie B betalen voor het gebruik van een lokaal uit klasse A 110 euro.
- Gebruikers uit categorie B betalen voor het gebruik van een lokaal uit klasse B 75 euro.

categorie	Klasse A	Klasse B
A	0	0
B	110	75

Art. 9 : Waarborg

- Bij elke reservatie van een, vast of occasioneel toegewezen, lokaal dient een waarborgsom van €250 te worden betaald.
- Het bewijs van betaling van deze waarborg dient voorgelegd te worden op de dienst secretariaat bij de ondertekening van het energie- en gebruikersreglement.
- Ingeval van schade, veroorzaakt door de gebruiker, of bij niet-betalde vergoeding van gelijk welke aard, kunnen de veroorzaakte kosten of openstaande bedragen van de waarborg worden afgetrokken. Indien de kost het bedrag van de waarborg overstijgt, zal deze meerkost doorgerekend worden.
- Gebruikers die regelmatig een gemeentelijk lokaal gebruiken, betalen de waarborgsom voor één lokaal. Deze waarborg zal gedurende het hele jaar op de rekening, bijgehouden door de gemeente, geblokkeerd blijven.
- De gebruiker heeft geen recht op intresten op de waarborg, ongeacht de duurtijd gedurende welke het gemeentebestuur die dient bij te houden.
- Wanneer er geen schade of inbreuken op dit reglement worden vastgesteld, zal de waarborg integraal teruggegeven worden.

Art. 10: betalingen

- Waarborg, huurgeld en energieprijzen worden na reservatie betaald op het rekeningnummer BE81 0910 0033 9024 van de gemeente Wichelen. Nadien is de zaal definitief gereserveerd.
- Verenigingen die op regelmatige basis huren, krijgen per afgelopen semester hun afrekening.
- De afrekening van de verbruikte dranken wordt na het evenement betaald.

Art. 11 : Bezwaren, betwistingen en sancties

- Eventuele bezwaren of betwistingen
 - schriftelijk verzenden aan het college van burgemeester en schepenen
 - uiterlijk 3 werkdagen na vaststelling van de bezwaren of de betwistingen
- Sancties
 - het college van burgemeester en schepenen kan bij niet-naleving van dit reglement beslissen om de zaal onmiddellijk terug te vorderen
 - en/of in de toekomst geen zaal meer aan de betrokken gebruiker ter beschikking te stellen
 - Bij niet of laattijdig betalen van de verschuldigde bedragen (eventuele schade, energie, ...) behoudt het bestuur zich het recht voor gepaste maatregelen te treffen teneinde die openstaande bedragen te innen

Art. 12 : Afwijkende aanvragen

Aanvragen die afwijken van dit reglement zullen door het college van burgemeester en schepenen behandeld worden.

Art. 13 : Goedkeuring reglement

Dit reglement werd na advies van de verschillende adviesraden goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 september 2013 en heeft uitwerking vanaf 1 oktober 2013.

8. Gebruiksovereenkomst cultuurzaal 't Ankerpunt Serskamp - Goedkeuring

Schepen Anneleen Rimbaut stelt dat deze gebruiksovereenkomst al eens aan bod is geweest, nu komen er aanpassingen na vaststelling van het energie- en algemeen gebruikersreglement. In de overeenkomst is nu sprake van gemeentelijke fuiven om te vermijden dat verenigingen van Wetteren of Lede feestjes zouden geven in 't Ankerpunt.

De raad,

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden houdende de goedkeuring van het gebruikersreglement gemeentelijke zalen;

Overwegende dat het Jeugd- en Cultuurcentrum 't Ankerpunt een specifieke bestemming heeft gekregen als thuishaven voor toneelgerelateerde activiteiten en jeugdactiviteiten;

Overwegende dat de toneelverenigingen d' Eglantier en WAT? op zoek zijn naar een ankerpunt, dat de jeugdvereniging Chiro Hadewijch Serskamp en de gemeentelijke speelpleinwerking Kwispeltje in die infrastructuur een passend en veelzijdig onderkomen kunnen vinden;

Overwegende dat het aangewezen is de genoemde verenigingen de eerste en meeste keuze te laten bij het gebruik van de nieuwe infrastructuur;

Overwegende evenwel dat ook andere verenigingen daar aan bod moeten kunnen komen om een activiteit voor een grotere groep te organiseren;

Overwegende dat het aantal specifieke activiteiten zoals fuiven, eetfestijnen en andere niet-cultuurgerelateerde activiteiten best wordt beperkt;

Gelet op het voorliggende ontwerp van gebruiksovereenkomst Cultuurzaal 't Ankerpunt Serskamp, dat met de betrokken verenigingen en adviesraden is besproken;

Gelet op het gemeentedecreet;

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel – Het voorliggend ontwerp van gebruiksovereenkomst Cultuurzaal 't Ankerpunt Serskamp goed te keuren.

**GEBRUIKSOVEREENKOMST
CULTUURZAAL
'T ANKERPUNT SERSKAMP**

**VERSIE
SEPTEMBER 2013**

1. Omschrijving

Deze overeenkomst handelt over het gebruik van de gebouwen en terreinen, eigendom van de gemeente Wichelen die bestemd zijn voor de ondersteuning van het jeugd- en cultureel werk, met name de terreinen en de lokalen op de Anker te Serskamp. (kadastraal bekend als Wichelen, 2^{de} afdeling, sectie A, nr. 84K)

De toneelverenigingen WAT?, D'eglantier, de jeugdvereniging Chiro Hadewych Serskamp en Gemeentelijk Speelplein Kwispeltje worden gezien als hoofdgebruikers van het gebouw en terrein.

Het vervolg van de overeenkomst behandelt de afspraken tussen de gemeente Wichelen en de gebruikers van de hiervoor genoemde gebouwen en terreinen.

Naast deze overeenkomst moeten de gebruikers ook het energiereglement en gebruikersreglement gemeentelijke zalen ondertekenen.

- 1.1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 1 jaar te rekenen vanaf heden. Het gebruik wordt stilzwijgend verlengd telkens voor een periode van 1 jaar tenzij één van de partijen de lopende overeenkomst middels een opzeg per schrijven beëindigt tenminste 3 maanden voorafgaande aan de verlenging. De gebruiker en het gemeentebestuur kunnen te allen tijde deze overeenkomst beëindigen mits een opzeg van 1 jaar, eveneens bij schrijven, gericht aan de tegenpartij.

2. Gebruik van de infrastructuur

- 2.1. Het gebouw en terrein blijven te allen tijde eigendom van de gemeente Wichelen.
- 2.2. Het hoofddoel van deze gebouwen: toneelgerelateerde activiteiten en jaarlijks terugkerende activiteiten van de hoofdgebruikers.
- 2.3. De hoofdgebruikers worden vertegenwoordigd in een overlegorgaan dat instaat voor het beheer van de polyvalente ruimte en foyer. Dat overlegorgaan stelt twee keer per jaar een kalender op waarin alle activiteiten opgenomen worden. Elke gemeentelijke vereniging krijgt jaarlijks de mogelijkheid om iemand af te vaardigen in het overlegorgaan.
- 2.4. Bij het invullen van de agenda wordt de hiërarchische volgorde van de gebruikers gehanteerd. (Zie hoofdstuk 3.)
- 2.5. De vrije data kunnen volgens het principe "wie eerst komt, eerst maalt" door een gemeentelijke vereniging worden gereserveerd. Deze reservatie moet tenminste 3 maanden op voorhand vastgelegd worden. Zo niet vervalt het voorrecht t.o.v. verenigingen van buiten de gemeente.
- 2.6. Ingrepen die de infrastructuur (gebouw of terrein) permanent wijzigen, worden steeds ter goedkeuring voorgelegd aan het gemeentebestuur na advies van het overlegorgaan. (bv. aanleg amfitheater, aanleg go-carsparcours, (her)inrichting polyvalente zaal...)

3. Gebruikers

3.1. Onder de gebruikers maken we het onderscheid tussen vier categorieën.

3.1.a. Hoofdgebruikers

3.1.b. Leden van het overlegorgaan

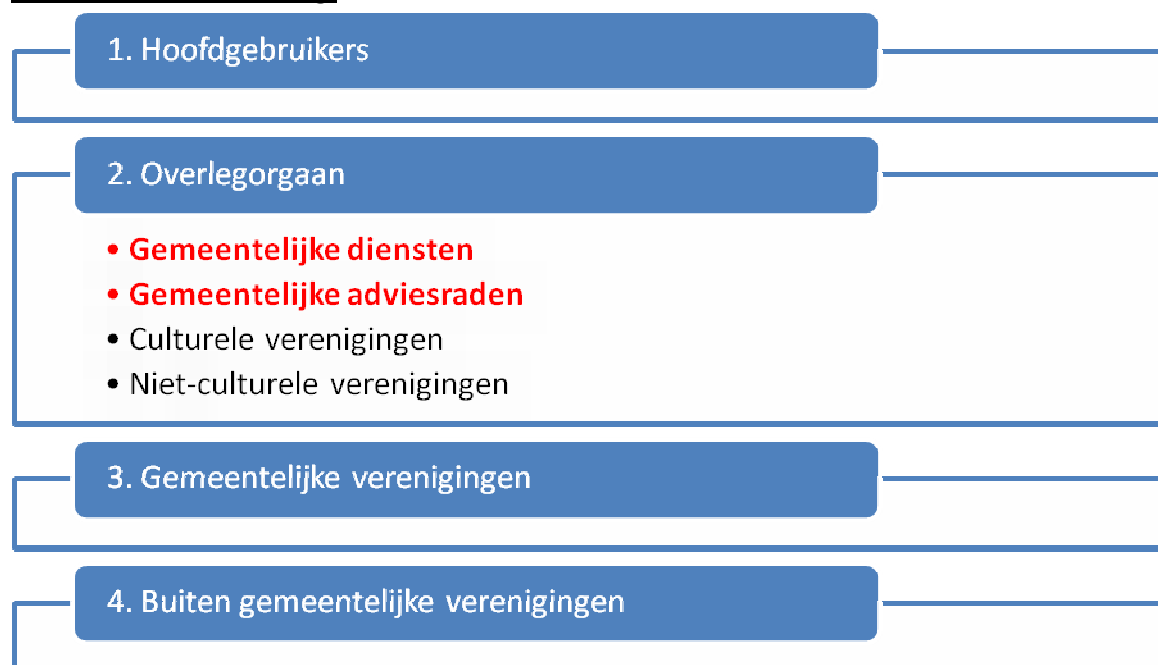
3.1.b.1. Culturele verenigingen binnen het overlegorgaan

3.1.b.2. Niet-culturele verenigingen binnen het overlegorgaan

3.1.c. Gemeentelijke verenigingen

3.1.d. Niet-gemeentelijke verenigingen

Schematische voorstelling:



4. Activiteiten

4.1. Op de eerste plaats is de zaal voorzien voor:

- Culturele aangelegenheden (bvb: Festival van Vlaanderen, tentoonstellingen, ...)
- Toneelgerelateerde activiteiten (bvb: toneelvoorstellingen, repetities, ...)
- Jaarlijks terugkerende activiteiten van de hoofdgebruikers (bvb: kvraagetaanTD Chiro, spaghettifestijn Speelplein, ...)

4.2. Over het hele jaar mogen er maximaal 4 gemeentelijke eetfestijnen, 12 gemeentelijke fuiven en 12 andere gemeentelijke niet-cultuurgerelateerde activiteiten (die geen fuiven of eetfestijnen zijn) plaatsvinden.

- 4.3. Privé-initiatieven worden enkel toegestaan na advies van het overlegorgaan en na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. (bvb. in het kader van het goede doel.)
- 4.4. Twee keer per jaar wordt er een agenda opgesteld door het overlegorgaan waarin alle activiteiten opgenomen worden. Daarnaast wordt de agenda bijgehouden door de jeugd- en cultuurdienst.
- 4.5. Bij toneelvoorstellingen worden het podium en de zaal 4 weken voorafgaand aan de eerste speeldag vrijgehouden voor de vereniging in kwestie. De specifieke repetitiedata in deze periode moeten wel doorgegeven worden. Op dagen waarop niet gerepeteerd wordt, kan de zaal voor vergaderingen nog gebruikt worden door andere verenigingen maar steeds in overleg (met gemeente en toneelvereniging) Intussen kunnen evenwel geen fuiven, eetfestijnen en andere niet-cultureelgerelateerde activiteiten georganiseerd worden.

5. Prijzen

Zie het energiereglement en gebruikersreglement van de gemeentelijke zalen. De actuele horeca-adviesprijzen worden tijdens de vergaderingen van het overlegorgaan medegedeeld.

6. Onderhoud, herstellingen en schade

- 6.1. Voor het gebouw en het terrein vermeld onder 1 geldt het volgende:
 - 6.1.a. De gebruiker beheert ze '**als een goede huisvader**'.
 - 6.1.b. De gebruiker staat in voor het kuisen van de door hem gebruikte lokalen en sanitair. Daarnaast zorgt hij ook voor het nodige kuismateriaal en toiletpapier.
 - 6.1.c. De gebruiker staat in voor de reparaties van de schade veroorzaakt door feiten gelinkt aan activiteiten van de gebruiker in kwestie.
- 6.2. De gemeente neemt ten laste alle kosten van onderhoud en herstelling van buitenmuren, daken, kroonlijsten, afvoerpijpen, buitendeuren en –ramen. Alle andere kosten van onderhoud en herstellingen aan de binnenkant die het gevolg zijn van normale slijtage zijn ook ten laste van de gemeente.
- 6.3. Om de twee/drie maanden staat de gemeente in voor het schoonmaken van het gebouw onder de vorm van een 'grote kuis'.
- 6.4. De gebruiker is verantwoordelijk voor het melden van gebreken aan het gebouw en terrein, dat zo snel mogelijk na het in gebruik nemen van het gebouw en terrein. Vastgestelde schade tijdens of na het gebruik van het gebouw en terrein zullen verhaald worden op de gebruiker.
- 6.5. Na gebruik worden de ruimtes in hun oorspronkelijke staat achtergelaten.
- 6.6. Als de schade het gevolg is van overmacht, vandalisme of (poging tot) inbraak, dan worden de kosten gedragen door de gemeente.

- 6.7. Bij schade die het gevolg is van oneigenlijk gebruik of opzettelijke beschadiging door één van de gebruikers worden de kosten gedragen door de gebruiker die de voornoemde schade toegebracht heeft.
- 6.8. Voor de volledige site staat de gemeente Wichelen in voor:
- controle en onderhoud van de brandblussers en brandslangen
 - het ontstoppen van de afvoerleidingen
 - het jaarlijks reinigen van de dakgoten
 - het aanplanten, snoeien en maaien van de terreinen
 - ...
- 6.9. Grote werken die noodzakelijk zijn voor het in standhouden van de lokalen en terreinen vallen ten laste van de gemeente. Alle werken aan de lokalen of de terreinen door de gemeente worden steeds vooraf gemeld aan de betrokken gebruikers, via de jeugdendienst.

7. Preventie en milieuzorg

- 7.1. De gemeente zorgt ervoor dat de gebouwen en terreinen veilig zijn. De gemeente voorziet in voldoende brandblussers/brandslangen, noodverlichting en pictogrammen conform de wetgeving. Indien brandblussers werden gebruikt, dient dat onmiddellijk te worden gemeld aan de jeugd-, cultuur- en technische dienst, met daarbij de reden van gebruik. De brandblussers worden jaarlijks gecontroleerd en indien nodig vernieuwd. Bij oneigenlijk gebruik van de brandblussers en/of brandslangen staan de gebruikers in voor de kosten van de vervanging.
- 7.2. In de lokalen mag niet gerookt worden.
- 7.3. In de lokalen mogen geen gevaarlijke, explosieve of giftige stoffen worden opgeslagen.
- 7.4. Alle gasflessen moeten in het aparte berghok buiten het lokaal bewaard worden. Er mogen maximaal 6 gasflessen (vol of leeg) aanwezig zijn.
- 7.5. Minstens één maal per jaar is er een inspectieronde door de preventiedienst. Bij de inspectieronde wordt gelet op de algemene veiligheid, brandveiligheid en inbraakpreventie en de algemene staat van de lokalen en terreinen. Het verslag van de inspectie wordt via de jeugdconsulent door het College van Burgemeester en Schepenen aan de gebruikers meegedeeld. Deze inspectieronde wordt best gepland na overleg met de hoofdgebruikers.
- 7.6. Minstens één maal per jaar wordt het lokaal gecontroleerd door de brandweer. Uit zorg voor de optimale veiligheid kan het College van Burgemeester en Schepenen bijkomende controles laten uitvoeren.
- 7.7. De gemeente zorgt voor voldoende aangepaste vuilnisbakken op en rond de terreinen.
- 7.8. De gebruikers hebben aandacht voor milieuzorg. Concreet betekent dit dat er geen zwerfvuil op de terreinen mag te vinden zijn en dat in de lokalen geen huisvuil mag rondslingeren.

- 7.9. Het afval moet door de gebruikers selectief verzameld en meegenomen worden. De aangepaste vuilnisbakken op het terrein mogen hier niet voor gebruikt worden.
- Huisvuil, PMD, papier en karton moeten worden verwijderd.
 - Glas moet naar de glascontainer worden gebracht.
- 7.10. De gebruikers hebben oog voor onnodige verspilling van energie: zuinig zijn met elektriciteit, verwarming en water. Na elk gebruik is een rondgang in de gebouwen verplicht om lichten te doven, waterkranen te sluiten en de verwarming af te zetten.

8. Kosten en verzekeringen

De gemeente staat in voor de brandverzekering van het gebouw, met de clausule “afstand van verhaal t.o.v. de gebruiker”.

De gebruiker staat zelf in voor de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

9. Burenhinder en overlast

- 9.1. De gebruikers dienen er over te waken dat de activiteiten zo weinig mogelijk hinder veroorzaken voor de omgeving en buurtbewoners.
- 9.2. Bij problemen kunnen de buurtbewoners terecht bij de jeugd- en/of cultuurdienst. Die geeft de klachten schriftelijk door aan de betrokken vereniging(en) of gebruikers.
- 9.3. Bij herhaalde klachten van de buurtbewoners en na een evaluatievergadering met de gebruikers kan het gemeentebestuur maatregelen opleggen aan de gebruikers om hinder in de toekomst te vermijden.
- 9.4. Bij het organiseren van grote evenementen waarbij de kans op burenhinder reëel is, is het noodzakelijk om de buurtbewoners hiervan op de hoogte te brengen minimaal binnen een straal van 200m.

10. Wijzigingen aan deze overeenkomst

Wijzigingen aan deze overeenkomst kunnen worden aangebracht op voorstel van één van de betrokken actoren (het gemeentebestuur, de jeugddienst, de technische dienst, de gebruikers ...) na advies van het overlegorgaan, met wederzijdse toestemming en goedkeuring door de gemeenteraad.

11. Geluidsnormen

Het Ankerpunt is voorzien van een geluidsmeter van de gemeente.

Deze overeenkomst werd na advies van de verschillende adviesraden goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 september 2013 en heeft uitwerking vanaf 1 oktober 2013.

9. Lokale afsprakennota voor het lokaal implementeren van flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport - Goedkeuring

Schepen-OCMW-voorzitter Christoph Van de Wiele herinnert eraan dat de lokale afsprakennota (LAN) voor het eerst in 2012 is goedgekeurd voor het jaar 2013. De voorliggende nota loopt gelijk met de beleidsperiode 2014-2019. Er worden middelen vanuit Vlaanderen verwacht, de gemeente verdubbelt haar inbreng, er komen ook middelen van de sportdienst. Bedoeling is de werking van het LAN uit te breiden door een vrijetijdspas te ontwikkelen waardoor je vermindering krijgt voor deelname aan activiteiten. Nu worden alle gemeentelijke verenigingen rond de tafel gebracht en zal er met pilootgroepen worden gewerkt.

Raadslid Gert Van Tittelboom vindt het lovenswaardig dat een vrijetijdspas wordt ingevoerd, die soms ook 'armenpas' wordt genoemd. Dat kan stigmatiserend werken. Hij verwijst naar het pilootproject met de Uitpas in Lede en Aalst. Op termijn is het goed om daarop over te stappen : iedereen beschikt dan over dezelfde pas. De schepen repliceert dat het de bedoeling is in het algemeen uit te breiden, maar wel stap voor stap. Ook de voedselbedeling bvb. is stigmatiserend. Raadslid Ann Van Wesemael wijst erop dat in Aalst naast de Uitpas ook een kansenpas bestaat : daar wordt dan weer een onderscheid gemaakt.

Raadslid Luc Van Leuven beaamt dat het een lovenswaardig initiatief is en hij wil speciaal de werkgroep Onthaal en Welzijnsschakel bedanken. Zij hebben expertise opgebouwd, werken discreet en onbaatzuchtig. De pas moet een surplus worden. Schepen Van de Wiele wil de kinderen op school ervan bewust maken dat niet iedereen thuis bij wijze van spreken drie toiletten en vier badkamers heeft. De ervaringen in Aalst met de Uitpas zijn niet unaniem positief; het ene systeem kan het andere kannibaliseren. Schepen Bart Segers wijst erop dat ook bij de Cultuurdijk aan de invoering van een pas wordt gewerkt.

De raad,

Gelet op het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 18 januari 2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Overwegende dat in onze gemeente al enkele jaren verschillende, los van elkaar staande activiteiten worden georganiseerd door het gemeentebestuur en/of het OCMW ter bevordering van de maatschappelijke participatie en de culturele en sportieve ontplooiing van kansengroepen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit d.d. 29 augustus 2012 inzake de goedkeuring van een lokale afsprakennota voor het lokaal implementeren van flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport;

Overwegende dat de vzw Onthaal als vrijwilligersvereniging zich reeds 30 jaar richt op de materiële noden en de Welzijnsschakels als vrijwilligersvereniging al drie jaar op de eerder sociale noden van kansengroepen;

Overwegende dat het gemeente- en OCMW-bestuur en de vrijwilligersorganisaties maximale participatie van kansengroepen wensen te bevorderen op het gebied van sport, vrije tijd, cultuur en jeugdwerking door drempels weg te werken, mensen naar het aanbod toe te leiden en door aanbieders-verenigingen te sensibiliseren;

Gelet op het ontwerp van lokale afsprakennota, tot stand gekomen na overleg tussen en in samenwerking met vertegenwoordigers van de Werkgroep vzw Onthaal, Welzijnsschakel, OCMW en gemeente;

Overwegende dat de afsprakennota betrekking heeft op de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2019;

Overwegende dat een totaal budget van € 11 601 in het vooruitzicht wordt gesteld, waarvan € 4 222 co-financiering vanuit de gemeente (te voorzien in het budget) en € 2 000 sociale ondersteuning vanuit de sportdienst;

Gelet op het gemeentedecreet;

Met algemene stemmen.

Besluit.

Art. 1 – Bijgaand ontwerp van lokale afsprakennota voor het lokaal implementeren van flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport goed te keuren.

Art. 2 – De burgemeester en de secretaris te machtigen namens het gemeentebestuur de lokale afsprakennota te ondertekenen.

Art. 3 – Afschrift van dit besluit samen met de ondertekende lokale afsprakennota op te sturen naar het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, Team Lokaal Cultuurbeleid, t.a.v. mevr. Katia De Vos, Arenbergstraat 9 – 4^{de} verdieping, 1 000 Brussel.

10. Vragen over de werking van het containerpark

Raadslid Luc Van Leuven leidt dit agendapunt in. Het containerpark Meerbos heeft een nieuw toegangssysteem gekregen. Daarbij moet de bezoeker drie keer zijn pas in een sleufje steken, wat tot files leidt aan de ingang van en op het park. Het domein is immers vrij beperkt van omvang. Enkel als het regent, is er plaats. Als de zon schijnt, kun je het scherpje bij de ingang niet lezen. De praktische uitvoering van de toegangssysteem laat dus te wensen over. Een evaluatie en verbeteringen dringen zich op.

De burgemeester repliceert dat de toestand al besproken is in de raad van bestuur van de intercommunale Verko, uitbater van het containerpark. Als je een nieuw systeem invoert, duurt het een poos voor het publiek zich daaraan aanpast. Blijkbaar duwt iedereen op de keuzeknop 'gratis aanvoer' bij de ingang, wat tot files leidt, aangezien de parkwachters dan moeten komen kijken of het wel degelijk om gratis aanvoer gaat. Er zijn ook containerparken waar je met elke fractie moet rondrijden. In Wichelen is dank zij de toegangscontrole gebleken dat 7 % van de bezoekers voor de invoering ervan van buiten onze gemeente kwam. Er wordt ook onderzocht om het containerpark uit te breiden, waardoor de lus groter wordt en er dus meer wagens op het park toegelaten kunnen

worden. Aangezien nog in vijf of zes gemeenten op de containerparken het toegangssysteem moet worden geïntroduceerd, zullen de aanpassingen pas dan overal tegelijkertijd worden doorgevoerd.

Raadslid Luc Van Leuven heeft in een krantenartikel gelezen dat op 14 september 2013 een brandje in een goederentrein met chemische stoffen heeft gewoed ter hoogte van het station van Schellebelle. Hij vraagt zich af of de brandweerdienst daar niet naartoe moet worden gestuurd. Blijkbaar was er voor Infrabel 'weinig hinder op het spoor'.

De burgemeester preciseert dat er geen brand was in de wagons, maar in de locomotief. En ja, de brandweer moest daarvoor worden verwittigd. Het raadslid moet zijn vraag aan Infrabel stellen. De burgemeester heeft dat al gedaan op de evaluatievergadering over de treinramp van 4 mei 2013, vorige maandag in Gent. Raadslid Van Leuven vraagt daar toch lessen uit te trekken, er moet in dergelijke gevallen een waterdichte procedure komen. De burgemeester gaat daarmee akkoord, onder voorwaarde dat die procedure dan wordt gevolgd. Een officiële brief schrijven naar Infrabel is altijd mogelijk.

Raadslid Els Stichelmans stelt dat Wichelen een fair trade gemeente zou worden, er zijn al stappen ondernomen, maar die beweging is stilgevallen. Schepen-OCMW-voorzitter Christoph Van de Wiele nodigt het raadslid uit op 3 oktober 2013 in 't Ankerpunt om te komen luisteren naar de low impact man. De gemeente participeert ook in het zot van gezond-project : er is elke week biofruit voor personeelsleden en in de scholen beschikbaar.

Raadslid Jan Baeyens vraagt nog inzage in de plannen voor de BBC-cyclus nu de deadline nadert. Schepen Daniël Praet weet dat de financieel beheerder nu de oude naar de nieuwe budgetartikelen converteert. Hij stelt een infovergadering met de financieel beheerder voor. De burgemeester is van mening dat de raadsleden inspraak hebben gehad en dat zij opmerkingen hebben kunnen maken in de GPS-oefeningen. Het is echter de meerderheid die het beleid bepaalt. Schepen-OCMW-voorzitter Christoph Van de Wiele stelt dat het OCMW een simulatie heeft aangekocht om te zien op basis van getallen waar de instelling zou landen. Eerst moet je weten wat je middelen zijn om iets te kunnen realiseren. De doelstellingen worden verder uitgewerkt naar actie-items.

Raadslid Gert Van Tittelboom wil weten of er al een reactie is op de motie rond de treinramp, gericht aan de federale of Vlaamse overheid. De burgemeester meent te weten dat op de provincie al een reactie is ontvangen.

Raadslid Kurt Rasschaert vraagt waarom de samenstelling van de mobiliteitsraad (MORA) nog niet is voorgelegd, die was beloofd voor de raadszitting van september. Schepen Daniël Praet stelt dat de voorzitter die moet samenroepen. De MORA kan pas worden samengesteld nadat de Gecoro is goedgekeurd door de Deputatie.

Over de notulen van de vorige vergadering zijn geen opmerkingen gemaakt en bijgevolg worden ze als goedgekeurd beschouwd.

De zitting wordt gesloten te 21.15 uur.

Namens de raad,

In opdracht,
De secretaris,

De voorzitter,

F. Coppens.

L. Galle.

